

Základní škola a mateřská škola Rudoltice, Rudoltice 200, 561 25	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	415/2026/ZŠMŠR
Spisový / skartační znak	A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Lenka Havlenová, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Lenka Havlenová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	17. 6. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2026

1. Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků a provoz školy.

Školní řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce žáků a zaměstnance školy.

2. Práva žáků

Práva žáků:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se přiměřenou formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání,
- na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, šikany, kyberšikany a jiného rizikového chování,
- na bezpečné a podnětné prostředí,
- na respektování svých vzdělávacích potřeb,
- požádat o pomoc pedagogického pracovníka,
- využívat zařízení školy určená žákům způsobem stanoveným školními pravidly.

Žák má právo na ochranu osobních údajů a soukromí v souladu s platnými právními předpisy.

3. Povinnosti žáků

Od žáků se očekává:

- řádně docházet do školy a vzdělávat se,
- účastnit se výuky podle rozvrhu hodin,
- dodržovat školní řád a pokyny zaměstnanců školy,
- chovat se slušně a ohleduplně vůči spolužákům i zaměstnancům školy,
- chránit zdraví své i ostatních,
- neprodleně hlásit každý úraz nebo vznik škody pedagogickému pracovníkovi,
- šetrně zacházet s majetkem školy a učebními pomůckami,
- připravovat se na vyučování a nosit potřebné pomůcky.

Ve škole není dovoleno:

- svévolně opustit budovu školy během vyučování,
- nosit do školy nebezpečné předměty nebo látky,
- užívat, distribuovat nebo přechovávat návykové látky, energetické sáčky s nikotinem, energetické nápoje, alkohol či jiné zdraví škodlivé látky,
- pořizovat bez souhlasu zaměstnanců školy nebo spolužáků obrazové, zvukové či audiovizuální záznamy,
- dopouštět se šikany, kyberšikany, ponižování, diskriminace nebo násilného jednání.

4. Používání mobilních telefonů a digitálních technologií

Mobilní telefony, chytré hodinky a další nahrávací elektronická zařízení musí mít žáci během vyučování vypnuté nebo nastavené do tichého režimu a uložené mimo pracovní plochu.

Používání digitálních zařízení během výuky je možné pouze se souhlasem vyučujícího k výukovým účelům.

Pořizování fotografií, audiozáznamů nebo videozáznamů bez souhlasu dotčených osob je zakázáno.

Zneužití digitálních technologií, sociálních sítí nebo umělé inteligence k podvodům, kyberšikaně nebo porušování práv ostatních bude považováno za závažné porušení školního řádu.

Škola nenese odpovědnost za ztrátu, poškození nebo odcizení elektronických zařízení, která si žáci přinesli do školy pro soukromé účely a která nejsou vyžadována pro výuku.

5. Práva zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem týkajícím se vzdělávání dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- využívat poradenskou pomoc školy,

- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel stanovených tímto školním řádem.

6. Povinnosti zákonných zástupců

Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit pravidelnou docházku dítěte do školy,
- omlouvat nepřítomnost žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku absence,
- doložit důvod absence po návratu žáka do školy třídnímu učiteli do 3 dnů,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech,
- oznamovat změny údajů vedených ve školní matrice,
- spolupracovat se školou při řešení vzdělávacích a výchovných problémů,
- Dostavit se na vyzvání ředitele školy nebo jiného pedagogického pracovníka, případně jiného pověřeného zaměstnance školy, k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání nebo chování žáka.

Škola může v odůvodněných případech požadovat potvrzení lékaře o zdravotním stavu žáka nebo o důvodu nepřítomnosti.

7. Pravidla omlouvání absence

Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce prostřednictvím žákovské knížky, elektronického systému školy nebo jinou školou stanovenou formou.

Při uvolňování žáka (např.: k lékaři) v průběhu vyučování si musí zákonní zástupci nebo jimi pověřená osoba vyzvednout žáka osobně.

Uvolnění:

- z jedné vyučovací hodiny povoluje vyučující,
- na jeden den třídní učitel,
- na více dnů ředitel školy na základě písemné žádosti.

Při opakované nebo dlouhodobé absenci může škola postupovat podle metodických pokynů MŠMT a spolupracovat s orgány sociálně-právní ochrany dětí.

8. Pravidla vzájemných vztahů

Vzájemné vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na:

- vzájemném respektu,
- slušnosti,
- dodržování pravidel komunikace,
- ochraně osobní důstojnosti,
- zákazu jakékoli diskriminace.

Zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami nevhodného zacházení a dbají na dodržování práv dítěte v prostorách školy a při všech činnostech organizovaných školou.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech organizovaných školou.

Poučení o bezpečnosti probíhá:

- na začátku školního roku,
- před školními akcemi,
- před prázdninami,
- před činnostmi se zvýšeným rizikem.

Ve škole a na všech akcích školy platí zákaz:

- kouření,
- používání elektronických cigaret,
- užívání nikotinových sáček,
- užívání alkoholu a jiných návykových látek.

Každý úraz je žák povinen neprodleně oznámit zaměstnanci školy.

Škola zajišťuje dohled nad žáky po dobu jejich pobytu ve škole a při akcích pořádaných školou.

10. Ochrana před rizikovým chováním

Škola realizuje preventivní programy zaměřené na:

- prevenci šikany a kyberšikany,
- prevenci užívání návykových látek,
- podporu zdravého životního stylu,
- bezpečné používání internetu a digitálních technologií.

Projevy šikany, kyberšikany, násilí, vandalismu, rasismu nebo jiného rizikového chování budou řešeny bezodkladně v souladu s právními předpisy a metodickými doporučeními MŠMT.

11. Zacházení s majetkem školy

Žáci jsou povinni:

- chránit majetek školy před poškozením,
- zacházet šetrně s učebnicemi a pomůckami,
- udržovat pořádek ve třídách, šatnách a ostatních prostorách školy.

Úmyslně způsobenou škodu je zákonný zástupce povinen nahradit v souladu s občanským zákoníkem.

12. Provoz a vnitřní režim školy

Vyučování začíná v 8.00 hodin.

Škola se otevírá:

- v 6.30 hodin pro žáky školní družiny,
- v 7.40 hodin pro ostatní žáky.

Žáci jsou povinni:

- být ve třídě 10 minut před zahájením vyučování,
- přezouvat se (obuv s pevnou patou),
- dodržovat hygienické zásady,
- pohybovat se po škole bezpečně a ukázněně.

Po skončení vyučování odcházejí žáci pod dohledem pedagogického pracovníka do školní jídelny nebo školní družiny. Ostatní žáci odcházejí po vyučování samostatně domů a škola za ně od okamžiku jejich odchodu z budovy školy nenese odpovědnost.

13. Výchovná opatření

Za vzorné chování, reprezentaci školy nebo mimořádný čin může být žákovi udělena:

- pochvala třídního učitele,
- pochvala ředitelky školy,
- jiné ocenění.

Při porušení školního řádu může být žákovi uloženo:

- napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel za opakované drobnější přestupky (zvyklostí jsou 3 poznámky),
- důtka třídního učitele – ukládá třídní učitel za závažnější přestupky anebo opakovaná NTU (zvyklostí jsou 3 NTU),
- důtka ředitelky školy – ukládá ředitelka školy za závažné přestupky anebo opakované DTU (zvyklostí jsou 3 DTU),
- snížený stupeň z chování.

Zvláště hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo spolužákům se považují za zvláště závažné porušení školního řádu.

Výchovná opatření se ukládají v souladu se školským zákonem a zaznamenávají se do dokumentace školy. Uložená kázeňská opatření se do dalšího pololetí nepřenášejí. Předchozí kázeňská opatření jsou součástí dokumentace žáka a mohou být zohledněna při hodnocení jeho chování.

14. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání jsou nedílnou součástí školního řádu.

Hodnocení:

- je jednoznačné, srozumitelné a doložitelné,
- vychází z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu,
- respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků,
- má motivační, formativní a podporující charakter,
- využívá kritériální hodnocení podle předem známých pravidel a kritérií.

Formativní hodnocení poskytuje žákovi průběžnou zpětnou vazbu o úrovni dosažených znalostí, dovedností a kompetencí a podporuje jeho další vzdělávací pokrok.

Kritériální hodnocení vychází z předem stanovených kritérií, se kterými jsou žáci přiměřeným způsobem seznámeni. Hodnocení se zaměřuje na míru splnění vzdělávacích cílů a individuální pokrok žáka.

Žáci jsou hodnoceni klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů.

Výsledky vzdělávání se hodnotí stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Chování žáka se hodnotí stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Podrobnosti hodnocení, komisionálního přezkoušení a opravného hodnocení se řídí školským zákonem a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

15. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola poskytuje podpůrná opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení a platnou legislativou.

Žákům může být poskytována pedagogická intervence, předmět speciálně pedagogické péče nebo další podpůrná opatření.

16. Pravidla používání umělé inteligence (AI) žáky

Žáci mohou využívat nástroje umělé inteligence (AI) pouze způsobem, který podporuje vzdělávání a je v souladu s pokyny pedagogických pracovníků.

Je zakázáno:

- vydávat práci vytvořenou umělou inteligencí za vlastní bez uvedení použití AI,
- používat AI při ověřování znalostí, testech nebo písemných pracích bez výslovného souhlasu vyučujícího,
- využívat AI k podvodnému jednání, šikaně, kyberšikaně nebo porušování práv jiných osob,
- zadávat do AI nástrojů osobní údaje spolužáků, zaměstnanců školy nebo jiné citlivé údaje,
- vytvářet pomocí AI nevhodný, urážlivý nebo manipulativní obsah.

Použití AI při domácí přípravě nebo projektové práci je možné pouze tehdy, pokud:

- je využití AI v souladu se zadáním vyučujícího,
- žák rozumí obsahu odevzdané práce,
- žák na požádání vysvětlí způsob využití AI,
- výsledná práce není pouze nekriticky převzatým výstupem AI.

Pedagogický pracovník může:

- určit, zda je použití AI při konkrétní činnosti povoleno,
- požadovat doložení postupu práce,
- ověřit znalosti žáka jinou formou.

Porušení pravidel používání AI může být hodnoceno jako porušení školního řádu.

17. Ochrana osobních údajů

Škola zpracovává osobní údaje v souladu s:

- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR),
- zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Osobní údaje žáků a zákonných zástupců jsou chráněny před zneužitím.

18. Závěrečná ustanovení

Školní řád je zveřejněn:

- na webových stránkách školy,
- ve škole na přístupném místě,
- zaměstnancům ve sborovně.

Žáci a zákonní zástupci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026 a ruší předchozí školní řád.

V Rudolticích dne 17. 6. 2026

Mgr. Lenka Havlenová
ředitelka školy

Příloha č. 1

Klasifikační a hodnoticí řád

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tento klasifikační a hodnoticí řád upravuje pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků 1. stupně základní školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a souvisejícími prováděcími právními předpisy.
2. Hodnocení žáků je nedílnou součástí vzdělávacího procesu a slouží:
 - k podpoře učení žáků,
 - k poskytování průběžné zpětné vazby,
 - k podpoře individuálního rozvoje,
 - k informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání.
3. Škola využívá různé formy hodnocení tak, aby odpovídaly věku žáků, vzdělávacím cílům, individuálním potřebám žáků i aktuálním legislativním požadavkům.
4. Hodnocení je:
 - pedagogicky podložené,
 - srozumitelné,
 - transparentní,
 - motivační,
 - individualizované,
 - zaměřené na podporu pokroku žáka

Článek 2

Zásady hodnocení

1. Škola využívá zejména:
 - formativní hodnocení,
 - kriteriální hodnocení,
 - sumativní hodnocení,
 - slovní hodnocení,
 - sebehodnocení a vrstevnické hodnocení.
2. Formativní hodnocení:
 - poskytuje žákovi průběžnou zpětnou vazbu,
 - podporuje proces učení,
 - zaměřuje se na individuální pokrok žáka,
 - pomáhá žákovi stanovovat další vzdělávací cíle.
3. Kriteriální hodnocení vychází z předem známých kritérií. Žáci jsou seznámeni s tím:
 - co je cílem vzdělávání,
 - podle jakých kritérií budou hodnoceni,
 - jak mohou dosáhnout vyšší úrovně zvládnutí.
4. Hodnocení se zaměřuje zejména na:
 - úroveň osvojení očekávaných výstupů,
 - individuální pokrok žáka,

- schopnost aplikace znalostí,
 - samostatnost,
 - spolupráci,
 - komunikační dovednosti,
 - aktivitu a odpovědnost za vlastní učení.
5. Chyba je vnímána jako přirozená součást procesu učení.
6. Hodnocení nesmí sloužit jako forma trestu.

Článek 3

Formy hodnocení na 1. stupni ZŠ

1. Škola může využívat tyto formy hodnocení:
 - slovní hodnocení,
 - klasifikaci známkou,
 - kombinaci slovního hodnocení a klasifikace,
 - portfolio žáka,
 - hodnoticí listy,
 - sebehodnoticí nástroje,
 - elektronické záznamy o pokroku.
2. V 1. a 2. ročníku základní školy škola preferuje především:
 - formativní hodnocení,
 - slovní zpětnou vazbu,
 - kritériální hodnocení,
 - podporu motivace a pozitivního vztahu ke vzdělávání.
3. Pokud právní předpisy stanoví omezení klasifikace známkou v nižších ročnících základní školy, škola postupuje v souladu s aktuálně platnou legislativou.
4. V případě omezení nebo zrušení klasifikace známkou v 1. a 2. ročníku škola využívá zejména:
 - průběžné slovní hodnocení,
 - hodnoticí škály,
 - pedagogickou diagnostiku,
 - individuální zpětnou vazbu,
 - portfoliové hodnocení,
 - mapování pokroku žáka.
5. Škola může kombinovat jednotlivé formy hodnocení podle:
 - věku žáků,
 - vzdělávacích potřeb,
 - charakteru vyučovacího předmětu,
 - doporučení školského poradenského zařízení,
 - aktuálních legislativních podmínek.

Článek 4

Klasifikace výsledků vzdělávání

1. Pokud je využívána klasifikace, výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny těmito stupni:

Stupeň	Označení
--------	----------

1	výborný
2	chvalitebný
3	dobrý
4	dostatečný
5	nedostatečný

2. Klasifikace vyjadřuje míru zvládnutí očekávaných výstupů.
3. Při hodnocení pedagogický pracovník zohledňuje:
 - individuální možnosti žáka,
 - tempo práce,
 - míru pokroku,
 - aktivitu a snahu,
 - doporučení školských poradenských zařízení.
4. Znamka není jediným ukazatelem vzdělávacího pokroku žáka.

Článek 5

Slovní hodnocení

1. Slovní hodnocení poskytuje popis:
 - dosažené úrovně vzdělávání,
 - individuálního pokroku,
 - silných stránek žáka,
 - oblastí vyžadujících podporu,
 - doporučení pro další rozvoj.
2. Slovní hodnocení může být využíváno:
 - průběžně během školního roku,
 - na vysvědčení,
 - u jednotlivých předmětů,
 - u všech předmětů.
3. Slovní hodnocení je formulováno věcně, srozumitelně a podpůrně.
4. Ve slovním hodnocení se využívají prvky formativního hodnocení a pedagogické diagnostiky.

Článek 6

Sebehodnocení a vrstevnické hodnocení

1. Sebehodnocení je přirozenou součástí vzdělávacího procesu.
2. Žáci jsou vedeni k:
 - uvědomování si vlastního pokroku,
 - stanovování vzdělávacích cílů,
 - hodnocení vlastní práce,
 - převzetí odpovědnosti za vlastní učení.
3. Vrstevnické hodnocení podporuje:
 - spolupráci,
 - respektující komunikaci,
 - schopnost poskytovat zpětnou vazbu.
4. Sebehodnocení ani vrstevnické hodnocení nenahrazují hodnocení pedagogickým pracovníkem.

Článek 7

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k:
 - charakteru obtíží,
 - doporučením školských poradenských zařízení,
 - individuálním vzdělávacím potřebám žáka.
2. Hodnocení je zaměřeno především na individuální pokrok žáka.
3. Žákům mohou být upraveny:
 - formy ověřování znalostí,
 - rozsah zadání,
 - podmínky práce,
 - způsoby hodnocení.

Článek 8

Hodnocení chování

1. Chování žáka může být hodnoceno:
 - klasifikačním stupněm,
 - slovním hodnocením,
 - kombinací obou forem.
2. Při hodnocení chování se přihlíží zejména:
 - k dodržování školního řádu,
 - k respektování pravidel soužití,
 - ke vztahům se spolužáky a zaměstnanci školy,
 - k bezpečnosti a ochraně zdraví,
 - k odpovědnému chování.
3. Škola využívá výchovná opatření v souladu s platnými právními předpisy.

Článek 9

Získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení získávají pedagogičtí pracovníci zejména:
 - pozorováním,
 - rozhovory,
 - pedagogickou diagnostikou,
 - ústním a písemným ověřováním,
 - praktickými činnostmi,
 - projektovou prací,
 - portfoliem žáka,
 - sebehodnocením.
2. Hodnocení probíhá průběžně během celého školního roku.
3. Zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím:
 - žákovské knížky,
 - elektronického informačního systému,
 - třídních schůzek,
 - konzultací,
 - individuálních setkání.

Článek 10

Hodnocení při distančním vzdělávání

1. Při distančním vzdělávání škola využívá především:
 - formativní hodnocení,
 - slovní zpětnou vazbu,
 - individuální podporu žáků.
2. Hodnotí se zejména:
 - aktivita,
 - spolupráce,
 - plnění úkolů,
 - míra zapojení,
 - pokrok žáka.

Článek 11

Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka může být vyjádřeno:
 - klasifikací,
 - slovním hodnocením,
 - kombinací obou forem,
 - jinou formou umožněnou právními předpisy.
2. Škola postupuje při vydávání vysvědčení v souladu s aktuálně platnou legislativou.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Tento klasifikační a hodnoticí řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.
2. Klasifikační a hodnoticí řád je součástí školního řádu školy.
3. Tento dokument umožňuje flexibilní využívání různých forem hodnocení v návaznosti na:
 - změny právních předpisů,
 - vývoj pedagogických přístupů,
 - potřeby školy,
 - potřeby žáků.
4. Klasifikační a hodnoticí řád byl projednán pedagogickou radou dne 17. 6. 2026.
5. Klasifikační a hodnoticí řád byl schválen školskou radou dne 31. 8. 2026.

V Rudolticích dne 31. 8. 2026

Mgr. Lenka Havlenová
ředitelka školy