

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.:	729/2025/ZŠMŠR
Spisový / skartační znak	A.1. A5
Vypracoval:	Marcela Jílková, vedoucí školní jídelny
Vydal:	Mgr. Lenka Havlenová, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	19. 11. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	19. 11. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Úvodní ustanovení

Školní stravování a závodní stravování se řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování ve znění pozdějších předpisů a v souladu s předpisy souvisejícími.

Vnitřní řád školní jídelny je souborem pokynů a platí pro všechny účastníky školního a závodního stravování a všechny pracovníky jídelny při: *Základní škole a mateřské škole Rudoltice*

Hlavní činností zařízení školního stravování je zabezpečení společného školního stravování dětí MŠ, žáků ZŠ a závodního stravování – stravování zaměstnanců školy.

Pokud poskytuje více druhů jídel, musí být zachováno plnění výživových hodnot.

Jakékoliv organizační změny ve školním a závodním stravování budou prováděny pouze statutárním orgánem – ředitelem školy.

1. Výdejní doba pro strávníky

Výdejní doba přesnídávky:	třída Berušky	od 8:30	třída MŠ
	třída Sluníčka	od 8:35	třída MŠ
	třída Motýlci	od 8:40	třída MŠ
Výdejní doba svačiny:	třída Berušky	od 13:45	třída MŠ
	třída Sluníčka	od 13:50	třída MŠ
	třída Motýlci	od 13:55	třída MŠ

Výdejní doba obědů pro strávníky MŠ: jídelna MŠ: třída Berušky od 11:00 – do 11:30
jídelna ZŠ: třída Motýlci od 11:15 – do 11:45
jídelna MŠ: třída Sluníčka od 11:30 – do 11:55

Výdejní doba do jídlonosičů: v jídelně ZŠ od 11:00 – do 11:45

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance: Po, Út, St, Čt, Pá od 12:05 – do 13:30 v jídelně ZŠ

2. Přihlašovací a odhlašovací řád stravného, informace a návratka na stravování

Při nástupu do základní nebo mateřské školy, obdrží každé dítě přihlášku ke školnímu stravování (informace), jejíž součástí je návratka.

Zákonný zástupce tuto návratku vyplní a podepíše.

Po vyplnění návratky jsou strávnicki přihlášení ke stravování na celé období docházky do základní nebo mateřské školy a rodiče pouze aktualizují údaje na návratce na začátku každého školního roku.

K závodnímu stravování se zaměstnanci přihlásí u vedoucí školního stravování návratkou pro zaměstnance.

Přihlašování a odhlašování strávnicků:

Odhlašování a přihlašování strávnicků probíhá přes aplikaci Strava.cz, každý všední den do 14:00 v neděli do 17:00.

Při neočekávané absenci dítěte (ZŠ, MŠ) lze stravu odebrat do jídlonosičů, nárok je pouze **první den plánované i neplánované absence.**

Výdej v jiný než určený čas vnitřním řádem, je možný pouze po předešlé domluvě.

Strava vydaná do jídlonosiče je určena k okamžité spotřebě.

V době prázdnin ZŠ a mimořádného ředitelského volna vaří jídelna pouze pro děti MŠ a zaměstnance, kteří odpracují 3 hod. denně. Strávnicki ZŠ jsou odhlašováni automaticky. Stejně tak na akce pořádané ZŠ a MŠ např. LVK, školní výlet, exkurze. Po dohodě se zřizovatelem, je v době prázdnin umožněno žákům ZŠ stravovat se dotovanou cenou stravy. Zaměstnanci školy mají nárok na odebrání stravy pouze po odpracování 3 hod. denně na pracovišti.

3. Cena stravného je dle kalkulace pro ZŠ, MŠ a zaměstnance

Cena stravy je dotovaná, strávnicki platí pouze náklady na potraviny, vyhláška. č. 107/2005 Sb. Kalkulace je k nahlédnutí na internetových stránkách školy a v kanceláři školní jídelny

Společně s platbou stravy je vybírána i úplata pro MŠ a školní družinu.

Výše úplaty pro MŠ je stanovena na 100,-

Výše úplaty pro ZŠ je stanovena na 50,-

4. Způsob a termíny úhrady stravného pro strávnicky ZŠ a MŠ, zaměstnance a způsob ročního vyúčtování, postup v případě neplacení stravného

Výběr stravného probíhá v hotovosti v kanceláři hospodářské budovy nebo bezhotovostní formou.

Zákonní zástupci i ostatní strávnicki jsou vždy na začátku školního roku (popřípadě v průběhu škol. roku) písemnou formou (v informacích) seznámeni s možnostmi, termíny a částkami výběru stravného ve školní jídelně.

*Hotovostní stravné se vybírá poslední pracovní den v měsíci, vždy na měsíc dopředu.

Strávnicki platí podle počtu dní v následujícím měsíci. Případné vratky za odhlášenou stravu jsou odečteny v další platbě.

Změna termínu vybírání stravného je včas ohlášena.

Po dohodě je možná změna termínu nebo výše platby.

*Bezhotovostní stravné je zálohové. Platby probíhají formou trvalých nebo jednorázových platebních příkazů. Vyúčtování vratek probíhá po ukončení docházky v MŠ nebo v ZŠ. Dle dohody zákonného zástupce a vedoucí školní jídelny je možné vratky zaslat i mimo určený termín.

*Zákonní zástupci jsou informováni o finančních prostředcích na stravovacím kontě v aplikaci Strava.cz. Roční vyúčtování se provádí vždy během letních prázdnin a to na základě individuální dohody mezi zákonným zástupcem a vedoucí školní jídelny.

*Neplacení stravného.

Zákonný zástupce je emailem vyzván k uhrazení stravného za již odebranou stravu ve stanoveném termínu. V případě opakujícího nebo dlouhodobého neplacení stravného je informován statutární zástupce o vzniklé situaci.

5. Jídelní lístek, počet druhů jídel

Jídelní lístek pro ZŠ a MŠ sestavuje vedoucí školního stravování vždy v pátek na následující týden.

Místa vyvěšení jídelníčku:

- vstupní chodba MŠ
- vstupní chodba ZŠ pro žáky
- jídelna ZŠ
- internetové stránky školy a aplikace Strava.cz

Jídelní lístky jsou pro případ kontroly archivovány v příručce HACCP.

Případné připomínky nebo dotazy budou řešeny v kanceláři ŠJ s vedoucí školního stravování.

Školní jídelna při ZŠ a MŠ Rudoltice poskytuje pouze jeden druh jídel.

Školní jídelna při ZŠ a MŠ Rudoltice neposkytuje dietní stravování.

6. Konzumace vlastní stravy v jídelně

Zařízení školního stravování umožní dítěti nebo žákovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Příloha č. 1 Konzumace vlastní stravy

7. Práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně:

Strávník má právo:

- a) stravovat se ve školní jídelně dle vyhlášky č. 107/2008
- b) na kvalitní a vyváženou
- c) na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
- d) na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Strávník má povinnosti:

- a) dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny
- b) chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly
- c) stolování
- d) řídit se pokyny vedoucího stravování, pracovníků kuchyně a dohlízejícího pedagoga
- e) odkládat svršky a tašky v šatně
- f) umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny
- g) odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
- h) zamezit plýtvání s potravinami
- i) neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

Zákonný zástupce má právo:

- a) na informovanost týkající se provozu jídelny viz. vnitřní řád školní jídelny
- b) na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postup výroby) viz. jídelní lístek a použité receptury
- c) v případě pochybností obrátit se statutární orgán – ředitele, zřizovatele, KHS, ČŠI

Zákonný zástupce má povinnost:

- a) hradit včas stravné a v určené výši
- b) dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- c) nahlásit případné změny v matrice, čísla účtu, ukončení stravování
- d) neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

8. Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- a) žáci přicházejí do jídelny po ukončení vyučování společně s pedagogem, který zde zajišťuje dozor, případně dozor vykonávají zaměstnanci školní jídelny. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.
- b) ve školní jídelně se strávník chová slušně, zdraví pracovníky školy, respektuje pokyny dohlízejícího pracovníka a zaměstnanců ŠJ
- c) dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně strávníků, hygienických a kulturních stravovacích návyků
- d) strávníci a zákonní zástupci dodržují pokyny dozorujících pracovníků

9. Kontrola dozírajících pracovníků - strávníci:

Dozírající pracovník sleduje zejména:

- a) reakce strávníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...), v případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy,...) a výsledek opět zapsat do provozní knihy.
- b) způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu
- c) dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, rukavice, apod.

- d) zamezují vstupu rodičů strážníků do jídelny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné strážníky probíhá před zahájením provozní doby a to zvláštním vchodem stravovacího zařízení do jídelny, nikoli přes výdej do školní jídelny
- e) dodržování jídelníčku
- f) čistotu vydávaného nádobí, příborů
- g) odkládání použitého nádobí na vozík k tomu určený
- h) dohlíží, aby ovoce, které strážníci nezkonzumují v jídelně a které si odnášejí domů, nebylo poházené v okolí jídelny
- i) regulují osvětlení a větrání, poslední dozor po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení

10. Kontrola dozírajících pracovníků – personál stravovacího zařízení:

Dozírající pracovník sleduje zejména:

- a) zda se u nich neprojeví příznaky onemocnění
- b) zda chrání suroviny, polotovary a jiné potraviny před stykem s nepovolanými osobami nebo zvířaty, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,
- c) zda průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem,
- d) zda udržují v čistotě své pracoviště, užívaná pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv,
- e) zda pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou, zejména vždy po použití WC a po manipulaci s odpadky a vždy při přechodu z nečisté práce na čistou, zásadně před započítáním vlastní práce. Nehty na rukou musí být krátce přistřižené, čisté, vlasy upravené a kryté.
- f) zda nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěra, rukavice,...) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládat jej i při krátkodobém opuštění pracoviště, hlavně před použitím záchodu a při přechodu z nečisté na čistou část provozu a také naopak
- g) zda používají čistý kapesník při ošetření nosu a úst, při kýchání a kašli dbají na to, aby kapénky slin a hlenu nekontaminovali potraviny
- h) případné pochybnosti konzultuje ředitel školy s vedoucí stravovacího zařízení a orgány ochrany veřejného zdraví (hygienické stanice)

11. Úklid stravovacích prostor

Úklid stolů a podlahy v jídelnách znečištěných stravou během provozní doby zajišťují pracovníci školní kuchyně.

Úklid po skončení provozní doby zajišťuje uklízečka mateřské školy. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.

12. Obecné informace

Strážníkům je vydáván kompletní oběd podle jídelního lístku.

Polévka je nachystána na stolech v servírovacích mísách a strážníci si sami, dle vlastního uvážení nalévají polévku.

Druhý chod je vydáván u výdejního okénka, doplněk a nápoje si strážníci berou na výdejních místech.

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti a konzumují ho vsedě u stolů. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny. Míchané jogurty, pudinky, tvarohy jsou podávány v miskách.

Výjimku tvoří kupované jogurty, tvarohy a další výrobky, které jsou podávány v originálních obalech. Strávníci je konzumují v buď v prostorách jídelny nebo, po dohodě s dozorujícím pedagogem, si je odnášejí domů. Stejně je to u ovoce.

Nápoje si nalévají z várnice nebo džbánu do sklenic, mléko je v originálním obalu.

Je nutné zajistit, aby obaly a zbytky ovoce nebyly poházeny v areálu školy.

Použité nádoby v jídelně MŠ je odkládáno na přistavený vozík.

Použité nádoby v jídelně ZŠ je odkládáno do okénka k tomu určenému.

Případné zbytky jsou odstrňovány do nádoby k tomu určené. Ta je po ukončení výdeje obědů vynášena mimo prostory školní jídelny.

Závěrečná ustanovení

1. Směrnice může být měněna číslovanými písemnými dodatky, které jsou nedílnou součástí směrnice. V případě podstatné změny, je směrnice přepracována.
2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Marcela Jílková.
3. O kontrolách provádí písemné záznamy.
4. Přílohy: příloha č. 1 Konzumace vlastní stravy – přesný rozsah nezbytné pomoci.

Příloha č. 1: Konzumace vlastní stravy

NEZBYTNÁ POMOC PŘI KONZUMACI VLASTNÍHO JÍDLA

Písemná dohoda

- bude sjednána individuálně mezi zákonným zástupcem strávnicka a vedoucí školní jídelny, kde budou zohledněny rozdílné podmínky v případě strávnicka v základní škole a v mateřské škole

Přihláška ke stravování

- dítě bude přihlášeno k odběru školního stravování
- ve dnech, kdy konzumuje pouze vlastní stravu, je na daný den řádně odhlášeno
- v případě donášky jednotlivých chodů, je účtována cena celého jídla

Bezpečnost a zdravotní nezávadnost

- donáška a konzumace vlastního jídla musí splňovat zdravotní nezávadnost
- jídlo ani obaly od něho, nesmí být zdrojem kontaminace pro ostatní strávnicky a strávnick s ním musí manipulovat podle předem sjednaných podmínek
- personál kuchyně i dozorující pedagogové budou proškolení v „nezbytné pomoci“ při konzumaci vlastního jídla
- za bezpečnost, zdravotní nezávadnost, vyváženost a kvalitu zodpovídají zákonní zástupci

Konzumace vlastní stravy **nebude** umožněna

- sladkosti a sladké nápoje
(cukrovinky, čokoládové výrobky, sušenky, slazené a energetické nápoje)
- slané pochutiny
(chipsy, hotové snacky, křupky)
- fastfoodová jídla a smažené polotovary
(pizzy, kebaby, burgery, smažené hranolky, langoše)