ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA RUDOLTICE

Výroční zpráva

o činnosti a výsledcích školy

za školní rok 2025/2026



Základní škola a mateřská škola Rudoltice, Rudoltice 200, 561 25

Č. j.: 545/2026/ZŠMŠR

Zpracovala: **Mgr. Lenka Havlenová**
ředitelka školy

Obsah

1. Základní údaje o škole 4

2. Obory vzdělávání a vzdělávací programy školy 6

3. Popis personálního zabezpečení činnosti základní a mateřské školy 8

a) Přehled pracovníků základní školy 9

b) Přehled pracovníků mateřské školy 10

c) Přehled pracovníků školní jídelny 11

4. Údaje o zápisu a následném přijetí do školy 11

5. Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP 12

6. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků základní školy 13

6. Údaje o primární prevenci rizikového chování a přijatých opatřeních k řešení 16

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy 18

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti 21

9. Inspekční činnost provedená českou školní inspekcí 26

10. Údaje o další kontrolní a hodnotící činnosti 26

11. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2025 26

12. Údaje o školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů 28

13. Materiální podmínky školy 28

a) budovy školy a areál školy 28

b) učebny školy 29

c) vybavení ICT 29

d) vybavení školy učebními pomůckami a učebnicemi 29

e) školní družina 30

f) školní jídelna 30

g) mateřská škola 30

14. Záměry a perspektivy školy 30

a) oblast výchovná a vzdělávací 30
b) oblast řízení a rozvoje lidských zdrojů 31
c) oblast materiálně-technická a provozní 31
d) spolupráce s rodiči, zřizovatelem a veřejností 32
Přílohy 33

1. Základní údaje o škole

Základní škola a mateřská škola Rudoltice, Rudoltice 200, 561 25

Právní forma	příspěvková organizace
Zřizovatel	obec Rudoltice
IČO	61234125
Ředitel	Mgr. Lenka Havlenová

Identifikátor zařízení	600 104 532
IZO školy	102 642 303
IZO školní družiny	118 000 586
IZO školní jídelny	181 060 426
IZO mateřské školy	107 590 221

e-mail	reditel@zsrudoltice.cz
tel. 465 324 724	www.zsrudoltice.cz

Základní škola a mateřská škola Rudoltice vykonává činnost mateřské školy, základní školy s prvním stupněm, školní družiny a školní jídelny. Škola je skládá z budovy základní školy a dále mateřské školy, která je propojena se školní jídelnou. Vše se nachází v centru obce, v blízkosti je autobusová zástavka pro dojíždějící žáky.

Naše škola je sice vedená jako málotřídní s celkovým počtem žáků 59, avšak díky vstřícnému přístupu a dlouhodobé podpoře našeho zřizovatele (Obec Rudoltice) fungujeme jako pětitřídní škola. Zřizovatel nám každoročně uděluje výjimku z nižšího počtu žáků a v případě potřeby školu finančně podporuje.

Díky této zásadní podpoře můžeme vyučovat každý ročník samostatně v hlavních předmětech (český jazyk, matematika, anglický jazyk aj.). Žáky spojujeme do společných skupin pouze na výchovné předměty (hudební, výtvarná, tělesná a pracovní výchova). Tento model nám umožňuje spojit výhody rodinného prostředí a komunitního charakteru málotřídky s maximální kvalitou výuky, plnou pozorností vyučujícího v jednotlivých ročnících a vysokou mírou individualizace.

Ve školním roce 2025/2026 školu navštěvovali z převážné většiny žáci z obce Rudoltice. K 30. 9. 2025 byl celkový stav 59 žáků, z toho bylo 29 dívek a 30 chlapců.

Počty žáků v jednotlivých třídách

Třída	Počet žáků k 30. 6.2025
1.	18
2.	8
3.	15
4.	10
5.	8
Celkem	**59**

Školní družina měla k 31. 10. 2025 dvě oddělení s 59 přihlášenými žáky, z toho bylo 29 dívek a 30 chlapců.

Mateřská škola měla k 30. 9. 2025 přihlášeno 64 dětí, z toho 30 dívek a 34 chlapců. Všechny děti byly přihlášeny k celodenní docházce.

Ve školní jídelně bylo přihlášeno ke stravování 148 strávníků, z toho 59 žáků základní školy, 64 dětí z mateřské školy a 25 zaměstnanců školy.

Přehled vydaných obědů ve školním roce 2025/2026:

	9-12/2025	**1-6/2026**	**Celkem**	**Průměr**	**7/2026**	**8/2026**
MŠ	3912	6341	10253	1025	92	544
ZŠ	3918	5941	9859	986	--	--
DOS	1587	2370	3957	396	42	213
Celkem	**9417**	**14652**	**24069**	**2407**	**134**	**757**

Školská rada při Základní škole a mateřské škole Rudoltice je šestičlenná, dne 17. 9. 2025 proběhly doplňkové volby a nově byla zvolena:

- za zákonné zástupce nezletilých žáků: Blanka Stránská

Ostatní členové školské rady zůstávají ve složení:

- za zákonné zástupce nezletilých žáků: Hana Hrabalová
- za pedagogické zaměstnance: Mgr. Hana Hrdinová, Mgr. Kateřina Šemberová
- zřizovatelem jmenování: Jolana Kobzová, Bc. Pavel Samek

Předsedou školské rady je Bc. Pavel Samek

2. Obory vzdělávání a vzdělávací programy školy

Vzdělávání na 1. stupni probíhalo plně v souladu se Školním vzdělávacím programem **"Jen si děti všimněte, co je krásy na světě"** (vydán 1. 9. 2007). Samostatná výuka v ročnících v kombinaci s nižším počtem žáků ve třídách vytváří ideální podmínky pro:

- individuální přístup a rozvoj talentu: Pedagogové mají dostatek prostoru pro věnování se žákům se specifickými vzdělávacími potřebami (SVP) i pro systematickou práci s nadanými žáky,
- propojování ročníků při výchovách – spojování žáků na výchovné předměty a projektové dny přirozeně podporuje věkově smíšenou spolupráci, vzájemný respekt, vrstevnické učení a pomáhá udržovat přátelské nekonfliktní klima napříč celou školou.

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo ve všech třech třídách podle školního vzdělávacího programu „**Veselá školka"** (vydán 1. 9. 2014) a ve školní družině ve dvou odděleních podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu „**Rarášek"** (vydán 1. 9. 2014).

Učební plán

1. stupeň

Učební plán ŠVP ZŠ a MŠ Rudoltice „ Jen si děti všimněte, co je krásy na světě "pro I. stupeň

Vzdělávací oblast	Vzdělávací obor	Vyučovací předmět	1.roč.	2.roč.	3.roč.	4.roč.	5.roč.	Celkem	Z toho disponibilní
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura		8+1	8+1	6+2	5+2	6+2	33	8
	Cizí jazyk	Anglický jazyk	0	0	3	3	3	9	0
Matematika a její aplikace		Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	20	4
Informační a komunikační technologie		Informatika	0	0	0	1	1	2	0
Člověk a jeho svět		Prvouka	2	2	2+1	0	0	11	4
		Vlastivěda	0	0	0	1+1	1+1		
		Přírodověda	0	0	0	1+1	2		
Člověk a svět práce		Praktické činnosti	1	1	1	1	1	5	0
Umění a kultura	Hudební výchova		1	1	1	1	1	5	0
	Výtvarná výchova		1	2	1	2	1	7	0
Člověk a zdraví	Tělesná výchova		2	2	2	2	2	10	0
Rozšiřující oblast	Dopravní a zdravotní výchova		0	0	0	0	0	0	0
Celkem			19+1	20+2	20+4	21+5	22+4	102	16
Maximální dotace, která nesmí být překročena pro jednotlivé ročníky			22	22	26	26	26		
Minimální dotace pro jednotlivé ročníky			18	18	22	22	22		

Poznámky k učebnímu plánu na 1. stupni:

Posílení o disponibilní časovou dotaci:

- Jazyk a jazyková komunikace, předmět Český jazyk a literatura o 6 hodin
- Matematika a její aplikace, předmět Matematika o 4 hodiny
- Informační a komunikační technologie, předmět Informatika a výpočetní technika o 1 hodinu
- Člověk a jeho svět, předmět Prvouka, Přírodověda, Vlastivěda o 3 hodiny

Zájmové kroužky v ZŠ:

Sportovní kroužek pro žáky 2. – 3. třídy – Mgr. Michal Kos

Kroužky v rámci ŠD:

Keramika pro začátečníky – Marcela Krystlová, DiS.

Kroužky v rámci DDM Damián Lanškroun:

Sportovní a lezecký pro žáky 2. – 5. třídy – Daniel Žáček

Anglický jazyk – konverzace pro žáky 3. – 5. třídy – Stanislava Vávrová

Anglický jazyk – začátečníci pro žáky 1. – 2. třídy – Stanislava Vávrová

Keramika pro pokročilé pro žáky 3. – 5. třídy – Martina Dubová

Hravá vařečka I pro žáky 1. – 2. třídy – Hana Minářová

Hravá vařečka II pro žáky 3. – 5. třídy – Hana Minářová

Zájmové kroužky v MŠ:

V rámci DDM Damián Lanškroun:

Angličtina pro předškoláky – Veronika Mazalová, DiS.

Sporťák – Hana Minářová

Keramika – Lucie Antl Petranová

3. Popis personálního zabezpečení činnosti základní a mateřské školy

V personální oblasti došlo v průběhu školního roku 2025/206 k několika změnám. V ZŠ na pozici asistenta pedagoga nastoupila do 1. třídy Veronika Mazalová, DiS. Ve 4. třídě od září paní učitelku Mgr. et Mgr. Michaelu Najbrtovou nahradila paní učitelka Mgr. Michaela Martináková. V prosinci pracovní poměr ukončila paní učitelka Mgr. Květoslava Lidmilová. V MŠ nastoupila paní učitelka Agáta Pišťáčková, která zastupuje po dobu mateřské a rodičovské dovolené paní učitelku Anitu Pišťáčkovou, DiS. a na pozici asistenta pedagoga v MŠ nastoupila Anna Zemanová.

a) Přehled pracovníků základní školy

Charakteristika pedagogického sboru základní školy:

Ředitelka – pedagožka

6 pedagožek / od prosince 5 pedagožek 1. stupně (z toho 1 na zkrácený úvazek)

2 vychovatelky školní družiny (z toho 1 na zkrácený úvazek)

2 asistentky pedagoga

Aprobovanost výuky:

1. stupeň – aprobovanost	83 %
Asistent pedagoga – kvalifikovanost	100 %
Školní družina – kvalifikovanost	100 %

Věkové složení pedagogických zaměstnanců základní školy:

Věk	do 30 let	31 - 40	41 – 50	51 – 60	nad 60 let
Počet zaměstnanců	1	2	2	5	0

Zastoupení mužů a žen v pedagogickém sboru ZŠ:

Počet žen: 10 počet mužů: 0

Pracovníci ZŠ:

<u>Ředitelka školy</u>

Mgr. Lenka Havlenová

<u>Třídní učitelky základní školy</u>

Mgr. Olga Skalická	I.
Mgr. Hana Hrdinová	II.
Mgr. Kateřina Šemberová	III.

Mgr. Michaela Martináková IV.

Mgr. Květoslava Lidmilová/

Mgr. Lenka Havlenová V.

Asistentky pedagoga

Veronika Mazalová, DiS. (1. třída)

Kateřina Salingerová (5. třída)

Vychovatelky školní družiny

Marcela Krystlová, DiS. 1. oddělení (1. a 2. třída)

Soňa Prchlíková 2. oddělení (3. – 5. třída)

Školní asistent

Mgr. Michal Kos (šablony OP JAK, zkrácený úvazek)

Nepedagogičtí zaměstnanci ZŠ

Bc. Ilona Marvanová ekonomka

Veronika Sodomková uklízečka

b) Přehled pracovníků mateřské školy

Charakteristika pedagogického sboru mateřské školy:

1 vedoucí pedagožka

5 pedagožek

2 asistentky pedagoga

Věkové složení pedagogických zaměstnanců mateřské školy:

Věk	do 30 let	31 - 40	41 – 50	51 – 60	nad 60 let
Počet zaměstnanců	1	5	2	0	0

Zastoupení mužů a žen v pedagogickém sboru MŠ:

Počet žen: 7 počet mužů: 0

Pracovníci MŠ:

Vedoucí pedagožka

Mgr. Blanka Matějková

Pedagožky MŠ

Hana Hrabalová

Monika Mužíková, Dipl.um.

Alena Prícká

Aneta Kvačková, DiS.

Agáta Pišťáčková

Anita Pišťáčková, DiS. (mateřská a rodičovská dovolená)

Asistentky pedagoga

Monika Driemer

Anna Zemanová

Nepedagogičtí zaměstnanci MŠ

Eva Jandová uklízečka

c) Přehled pracovníků školní jídelny

Marcela Jílková vedoucí jídelny

Eva Klímková vedoucí kuchařka

Petra Prekopová pomocná kuchařka

4. Údaje o zápisu a následném přijetí do školy

Zápis k povinné školní docházce proběhl dne 4. února 2026. K zápisu se přihlásilo 18 dětí. K základnímu vzdělávání od školního roku 2026/2027 bylo přijato 20 dětí. Čtyřem dětem bylo na základě žádosti zákonného zástupce a doložením potřebných dokumentů uděleno

rozhodnutí o odkladu začátku školní docházky. Další 2 děti nastoupí do 1. třídy v jiné základní škole. V první třídě naší školy zahájí povinnou školní docházku 14 dětí.

5. Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

Jazyková profilace (anglický jazyk): Udržujeme kontinuitu výuky anglického jazyka od mateřské školy až po 5. ročník. V MŠ a následně v 1. a 2. ročníku základní školy probíhá výuka hravou formou v kroužcích, které pro nás zajišťuje DDM Damián Lanškroun. Od 3. do 5. ročníku pak navazuje povinná výuka zaměřená na rozvoj komunikačních dovedností a praktické využití jazyka.

Formativní a kritériální hodnocení: Ve výuce jsme systematicky posilovali prvky formativního hodnocení – poskytování popisné zpětné vazby, vedení žáků k sebehodnocení a stanovování vlastních cílů učení.

Digitalizace a ICT vybavenost: Škola disponuje kvalitním materiálně-technickým zázemím v oblasti informačních technologií. Výuka probíhá ve vybavené počítačové učebně se 16 počítači s operačním systémem Windows 11 a rychlým, spolehlivým internetovým připojením. Ve třídách využíváme interaktivní tabule, tablety s dotykovými pery a dokovací stanicí a pro rozvoj informatického myšlení pořízené robotické stavebnice.

Pohybové aktivity a výuka ve venkovní učebně: Podpora pohybu a pobytu na čerstvém vzduchu je důležitou součástí ŠVP. Žáci pravidelně absolvují plavecký výcvik, lyžařské kurzy a zážitkové výjezdy. Pro celoroční výuku i odpolední činnosti využíváme naši venkovní učebnu. Tato učebna nabízí kapacitu až 30 míst, přičemž lavice lze kompletně sklopit. Díky pryžovým dlaždicím na podlaze prostor slouží i pro pohybové aktivity, protahování či cvičení jógy na čerstvém vzduchu.

Cíle stanovené v ŠVP pro tento školní rok se podařilo úspěšně naplnit. Model plnohodnotné pětitřídní výuky v hlavních předmětech (umožněný díky podpoře a výjimce zřizovatele) v kombinaci s rodinným prostředím, moderní ICT technikou a důrazem na pohyb vytváří stimulující základ pro rozvoj žáků.

Pro usnadnění přechodu našich vycházejících žáků 5. ročníku na 2. stupeň organizujeme každoročně exkurzi do spádové základní školy v Lanškrouně. V rámci domluvené

návštěvy jsou žáci provedeny celým areálem školy – prohlédnou si kmenové i odborné učebny, tělocvičnu i školní jídelnu. Díky této spolupráci zvládají žáci přechod do nového prostředí mnohem lépe a s větším klidem.

6. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků základní školy

Výuka probíhala v souladu s cíli stanovenými v očekávaných výstupech RVP ZV. Plnění těchto cílů je průběžně kontrolováno na pedagogických radách a při hospitacích.

Z celkového počtu 59 žáků na konci školního roku prospěli 4 žáci a s vyznamenáním prospělo 55 žáků, tj. 92,2 %.

Chování bylo hodnoceno stupněm velmi dobrý u všech žáků školy. Napomenutí třídního učitele bylo uděleno třem žákům. Důtka třídního učitele ani důtka ředitele školy nebyla udělena. Pochvaly třídního učitele byly uděleny v počtu 7.

Po skončení 5. ročníku žáci přestoupili na Základní školu Bedřicha Smetany v Lanškrouně a jedna žákyně za ZŠ Lanškroun, nám. A. Jiráska 140.

Ve spolupráci se Speciálním pedagogickým centrem v Ústí nad Orlicí a s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Ústí nad Orlicí se pedagogové v základní a mateřské škole věnovali žákům s doporučenými podpůrnými opatřeními – v základní škole se jednalo o 6 dětí s 1., 2. a 3. stupněm podpůrných opatření a v mateřské škole o 2 děti se 3. a 4. stupněm podpůrného opatření.

Důležitou součástí vzdělávání a prioritou školy je také podpora rozvoje žáků s různým druhem nadání. Jednou z forem této podpory je účast žáků na vědomostních, sportovních a dalších soutěžích, kterých se škola pravidelně účastní.

Přehled klasifikace školy 2025/2026 - 1. pololetí

Třída	Třídní učitel	Žáků			Prospěch															Chování				Absence					
					Celkový				Počet známek										Ø					ve třídě			ø na žáka		
		Celkem	Chlapců	Dívek	Vyznamenání	Prospěl	Neprospěl	Nehodnocen	Výborný	Chvalitebný	Dobrý	Dostatečný	Nedostatečný	Uznáno	Uvolněn	Hodn. slovně	Nehodnoceno	Průměr třídy	Velmi dobré	Uspokojivé	Neuspokojivé	Hodnoceno slovně	Celkem	Omluvená	Neomluvená	Celkem	Omluvená	Neomluvená
		Σ	CH	D	PV	P	N	NH	1	2	3	4	5	UZ	UV	SLx	NH	Ø	1	2	3	SLx	Σ	O	N	Σ	O	N
1. třída	Mgr. Olga Skalická	18	10	8	18	0	0	0	126	0	0	0	0	0	0	0	0	1,00	18	0	0	0	582	582	0	32,33	32,33	0,00
2. třída	Mgr. Hana Hrdinová	8	4	4	8	0	0	0	54	2	0	0	0	0	0	0	0	1,04	8	0	0	0	430	430	0	53,75	53,75	0,00
3. třída	Mgr. Kateřina Šemberová	15	7	8	15	0	0	0	112	8	0	0	0	0	0	0	0	1,07	15	0	0	0	574	574	0	38,27	38,27	0,00
4. třída	Mgr. Michaela Martináková	10	7	3	8	2	0	0	81	14	4	1	0	0	0	0	0	1,25	10	0	0	0	298	298	0	29,80	29,80	0,00
5. třída	Mgr. Lenka Havlenová	8	2	6	3	5	0	0	51	22	6	0	0	0	1	0	0	1,43	8	0	0	0	395	395	0	49,38	49,38	0,00
Motýlci	Monika Mužíková	27	16	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	1688	1688	0	62,52	62,52	0,00
Sluníčka	Aneta Kvačková	17	9	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Berušky	Mgr. Blanka Matějková	21	10	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Tříd: 8	**Celkem / Počet**	**124**	**65**	**59**	**52**	**7**	**0**	**0**	**424**	**46**	**10**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1,16**	**59**	**0**	**0**	**0**	**3967**	**3967**	**0**	**31,99**	**31,99**	**0,00**

Přehled klasifikace školy 2025/2026 - 2. pololetí

Třída	Třídní učitel	Žáků			Prospěch															Chování				Absence					
					Celkový				Počet známek										Ø					ve třídě			ø na žáka		
		Celkem	Chlapců	Dívek	Vyznamenání	Prospěl	Neprospěl	Nehodnocen	Výborný	Chvalitebný	Dobrý	Dostatečný	Nedostatečný	Uznáno	Uvolněn	Hodn. slovně	Nehodnoceno	Průměr třídy	Velmi dobré	Uspokojivé	Neuspokojivé	Hodnoceno slovně	Celkem	Omluvená	Neomluvená	Celkem	Omluvená	Neomluvená
		Σ	CH	D	PV	P	N	NH	1	2	3	4	5	UZ	UV	SLx	NH	Ø	1	2	3	SLx	Σ	O	N	Σ	O	N
1. třída	Mgr. Olga Skalická	18	10	8	18	0	0	0	122	4	0	0	0	0	0	0	0	1,03	18	0	0	0	347	347	0	19,28	19,28	0,00
2. třída	Mgr. Hana Hrdinová	8	4	4	8	0	0	0	54	2	0	0	0	0	0	0	0	1,04	8	0	0	0	462	462	0	57,75	57,75	0,00
3. třída	Mgr. Kateřina Šemberová	15	7	8	15	0	0	0	106	14	0	0	0	0	0	0	0	1,12	15	0	0	0	450	450	0	30,00	30,00	0,00
4. třída	Mgr. Michaela Martináková	10	7	3	8	2	0	0	76	19	4	1	0	0	0	0	0	1,30	10	0	0	0	177	177	0	17,70	17,70	0,00
5. třída	Mgr. Lenka Havlenová	8	2	6	6	2	0	0	48	27	4	0	0	0	1	0	0	1,45	8	0	0	0	443	443	0	55,38	55,38	0,00
Motýlci	Monika Mužíková	27	16	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Sluníčka	Aneta Kvačková	17	9	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Berušky	Mgr. Blanka Matějková	23	10	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Tříd: 8	**Celkem / Počet**	**126**	**65**	**61**	**55**	**4**	**0**	**0**	**406**	**66**	**8**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1,19**	**59**	**0**	**0**	**0**	**1879**	**1879**	**0**	**14,91**	**14,91**	**0,00**

6. Údaje o primární prevenci rizikového chování a přijatých opatřeních k řešení

Prevence rizikového chování u dětí a mládeže je součástí našeho vlastního ŠVP pro základní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“.

Školní preventivní program (ŠPP) *je konkrétním dokumentem školy zaměřeným na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností. Jeho součástí jsou též specifické intervence pomáhající žákům osvojit si takové znalosti, dovednosti a způsobilosti (kompetence), které efektivně snižují riziko výskytu, případně rozvoje, konkrétních forem rizikového chování.*

Je založen na podpoře vlastní aktivity žáků, pestrosti forem preventivní práce s žáky, zapojení celého pedagogického sboru školy a spolupráci se zákonnými zástupci žáků školy.

Školní preventivní program ZŠ a MŠ Rudoltice je tvořen s ohledem na cílovou skupinu žáků 1. – 5. třídy a vychází z aktuálních potřeb i reálných možností školy.

K realizaci ŠPP přirozeně dochází během každodenního vzdělávacího procesu v rámci vyučovacích hodin, a to převážně v předmětech, které mají prevenci rizikového chování začleněnou ve svých tematických plánech: informatika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, pracovní činnosti a tělesná výchova.

Další cestou prevence projevů rizikového chování je motivace dětí k pozitivní seberealizaci, a to nabídkou volnočasových aktivit.

Školní akce, kterých se pravidelně zúčastňuje podstatná většina žáků, vedou ke zvyšování sociálních kompetencí. Učí je komunikaci, spolupráci. Posilují mezilidské vztahy, asertivní jednání, toleranci i pěstování zdravého sebevědomí.

Ve třídách jsme se systematicky zaměřovali na upevňování vztahů mezi žáky, na dodržování pravidel společenského chování a podporu zdravého životního stylu.

Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci si zakládají na vytváření pozitivního psychosociálního klimatu školy postaveného na vzájemném respektu a dobrých vztazích. Toto klima je patrné nejen při běžné výuce, ale i při společných projektech, akcích a neformálních setkáních, a děti jej velmi citlivě vnímají.

Preventivní programy a aktivity ZŠ Rudoltice ve školním roce 2025/2026

TEORIE A PRAXE DOPRAVNÍ VÝCHOVY pro 4. a 5. ročník – spolupráce se ZŠ A. Jiráska
(pravidla silničního provozu – cyklista)

ZÁCHRANÁŘ – PROFESIONÁL VE VÝUCE (4. a 5. ročník) – p. Martin Skalický
(prevence úrazů, první pomoc v praxi)

DEPISTÁŽ A PROGRAM V RÁMCI PROJEKTU MOST PODPORY – SVP Mimóza
(1. – 5. ročník)
prevence rizikového chování, podpora žáků ohrožených školním neúspěchem, posilování pozitivního klimatu školy a vztahů v třídních kolektivech se zaměřením na rozvoj emoční gramotnosti a sociálních dovedností

HZS PARDUBICKÉHO KRAJE ÚSTÍ NAD ORLICÍ (1. – 5. ročník)
mimořádné události a rizika s nimi spojená, postup v případě ohrožení, požáry, příčiny a prevence vzniku požáru, ochrana a evakuace při požáru, spolupráce IZS

MUZIKOTERAPIE p. Lucie Šternástková, hudební nástroje z celého světa (1. – 5. ročník)
neverbální vyjádření emocí, uvolnění napětí, podpora komunikace a celkového fyzického i psychického zdraví

Ve všech ročnících ZŠ byla realizována depistáž a preventivní program v rámci projektu Most podpory – uskutečněn ve spolupráci SVP Mimóza Ústí nad Orlicí v rozsahu 2 vyučovacích hodin.

Sociální pedagog působil ve škole se zaměřením na prevenci rizikového chování, podporu žáků ohrožených školním neúspěchem, posilování pozitivního klimatu školy a vztahů v třídních kolektivech se zaměřením na rozvoj emoční gramotnosti a sociálních dovedností.

Přímá činnost sociálního pedagoga byla realizována ve všech ročnících na základě individuálních potřeb tříd. Byla předem prokonzultována s vedením školy a třídními učiteli. Nechybělo zhodnocení programu žáky a konzultace s doporučeními k další práci se třídou.

Učitelé se v předmětech Prvouka, Přírodověda a Informatika cíleně zaměřovali na bezpečný pohyb žáků v online prostoru, na problematiku vlivu počítačových her a možné riziko vzniku závislostí. Téma digitální bezpečnosti bylo postupně začleňováno i do dalších vzdělávacích oblastí.

Pedagogové se vzdělávali v oblasti vztahové výchovy, prevence rizikového chování, bezpečného pohybu v online prostředí i nových přístupů k výuce.

V případě problémového chování škola iniciovala setkáni se zákonnými zástupci, spolupracovala s PPP, OSPODEM a Oblastní charitou Ústí nad Orlicí (program Šance pro rodinu).

Třídní učitelé v součinnosti s metodikem prevence či výchovným poradcem a s podporou ředitele školy řešili především vztahy v třídním kolektivu, neadekvátní řešení konfliktů, nevhodné chování při vyučování, vulgární vyjadřování, nevhodnou komunikaci ve „whatsappové“ skupině a rizikové chování na pozemní komunikaci.

V loňském roce byla udělena napomenutí třídního učitele za vyrušování v hodině, nerespektování pokynů a ubližování spolužákům.

Ve škole působil školní asistent (zároveň speciální pedagog), který pomáhal také žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ke dvěma žákyním byla přidělena asistentka pedagoga.

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy

Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci základní školy, školní družiny, mateřské školy i školní jídelny se v rámci svého dalšího vzdělávání zúčastnili ve školním roce školení a seminářů, které probíhaly prezenčně nebo on-line formou.

Přehled vzdělávacích akcí a účastníků:

Jméno a příjmení	název školení	místo školení	datum
Mgr. Hana Hrdinová	Setkání výchovných poradců	on-line	9. 9. 2025
Mgr. Olga Skalická	Setkání metodiků prevence	on-line	10. 9. 2025
Mgr. Olga Skalická	Digitální wellbeing	on-line	11. 9. 2025
Mgr. Michaela Martináková	BRAIN BREAKS a hry do výuky pro každého	on-line	30. 9. 2025
Mgr. Olga Skalická	Divíci – seznámení se sadou doplňků + zpětná vazba	on-line	6. 10. 2025
Mgr. Lenka Havlenová	Revize RVP ZV na 1. stupni ZŠ	Prezenčně LA	2. 10. 2025
Mgr. Olga Skalická	Setkání metodiků prevence a výchovných poradců	Běleč nad Orlicí	21. – 22. 10. 2025
Mgr. Olga Skalická	Úvod do generativní AI pro učitele	Rudoltice	5. 11. 2025
Mgr. Hana Hrdinová	Úvod do generativní AI pro učitele	Rudoltice	5. 11. 2025
Mgr. Květoslava Lidmilová	Úvod do generativní AI pro učitele	Rudoltice	5. 11. 2025
Mgr. Michaela Martináková	Úvod do generativní AI pro učitele	Rudoltice	5.11. 2025
Kateřina Salingerová	Úvod do generativní AI pro učitele	Rudoltice	5. 11. 2025
Mgr. Kateřina Šemberová	Úvod do generativní AI pro učitele	Rudoltice	5.11.2025
Alena Prícká	Úvod do generativní AI pro učitele	Rudoltice	5. 11. 2025
Bc. Ilona Marvanová	Úvod do generativní AI pro učitele	Rudoltice	5. 11. 2025
Mgr. Lenka Havlenová	Úvod do generativní AI pro učitele	Rudoltice	5. 11. 2025
Mgr. Olga Skalická	Webinář pro pilotující Divíků	on-line	6. 11. 2025
Mgr. Olga Skalická	Setkání metodiků prevence	on-line	18. 11. 2025
Mgr. Hana Hrdinová	Setkání výchovných poradců	on-line	26. 11. 2025
Mgr. Lenka Havlenová	Aktuální změny školské legislativy, novela školského zákona	Hradec Králové	26. 11. 2025
Mgr. Olga Skalická	Webinář pro pilotující Divíků	on-line	3. 12. 2025
Mgr. Michaela Martináková	Jak využít virtuální nástěnku ke tvorbě nového digitálního obsahu?	on-line	3. 12. 2025
Mgr. Olga Skalická	Webinář pro pilotující Divíků	on-line	8. 1. 2026
Mgr. Blanka Matějková	Úvod do generativní AI pro učitele	Rudoltice	5. 11. 2025
Mgr. Blanka Matějková	Nová povinnost pro MŠ: formulář pro ZŠ (Jak na něj krok za krokem)	webinář	6. 1. 2026
Mgr. Hana Hrdinová	Setkání výchovných poradců	on-line	13.1. 2026
Mgr. Olga Skalická	Setkání metodiků prevence	on-line	14. 1. 2026
Mgr. Olga Skalická	Webinář pro pilotující Divíků	on-line	5. 2. 2026
Bc. Ilona Marvanová	Úvod do generativní AI pro učitele	Rudoltice	5. 11. 2025

Bc. Ilona Marvanová	Financování nepedagogů od 1. 1. 2026 – dopad pro školy	online	27. 11. 2025
Marcela Jílková	Jak se připravit na nový spotřební koš	Pardubice	19. 11. 2026
Petra Prekopová	Hygienické minimum pro pracovníky ve školních jídelnách	Ústí nad Orlicí	11. 2. 2026
Eva Klímková	Hygienické minimum pro pracovníky ve školních jídelnách	Ústí nad Orlicí	11. 2. 2026
Marcela Jílková	Seminář vedoucích ŠJ	Ústí nad Orlicí	12. 2. 2026
Mgr. Olga Skalická	Setkání metodiků prevence	on-line	17. 2. 2026
Mgr. Hana Hrdinová	Setkání výchovných poradců	on-line	18. 2. 2026
Mgr. Blanka Matějková	JEDNODUŠE, PRAVDIVĚ A SPOLU, ať je nový ŠVP náš a o nás a nejen formálním dokumentem	on-line	4. 3. – 5. 3. 2026
Mgr. Olga Skalická	Webinář pro pilotující Divíků	on-line	5. 3. 2026
Mgr. Olga Skalická	AI ve vzdělávání	on-line	9. 3. 2026
Mgr. Blanka Matějková	AI ve vzdělávání	on-line	9. 3. 2026
Mgr. Blanka Matějková	Předškolní vzdělávání v revidovaném RVP PV	Lanškroun	16. 3. 2026
Mgr. Kateřina Šemberová	Seminář Hejného metody	on-line	17.3.2026
Mgr. Olga Skalická	Nevinná hra? Jak ochránit děti před nebezpečnými výzvami na internetu	on-line	25.3. 2026
Mgr. Olga Skalická	Webinář pro pilotující Divíků	on-line	1. 4. 2026
Mgr. Olga Skalická	Prevence rizikového chování a bezpečnost – Rizika virtuální komunikace	on-line	13. 4. 2026
Mgr. Hana Hrdinová	Setkání výchovných poradců	on-line	28. 4. 2026
Mgr. Olga Skalická	Setkání metodiků prevence	on-line	29. 4. 2026
Mgr. Olga Skalická	Webinář pro pilotující Divíků	on-line	6. 5. 2026
Mgr. Olga Skalická	Kyberbezpečnost – POKOS – AČR	Lanškroun	11. 5. 2026
Mgr. Blanka Matějková	Podpora plynulého přechodu z mateřské do základní školy	Olomouc	18. 5. 2026
Mgr. Michaela Martináková	Jak na formativní hodnocení	on-line	25. 5. 2026
Mgr. Olga Skalická	Jak na formativní hodnocení	on-line	25. 5. 2026
Mgr. Hana Hrdinová	Jak na formativní hodnocení	on-line	25. 5. 2026
Mgr. Kateřina Šemberová	Jak na formativní hodnocení	on-line	25. 5. 2026
Mgr. Kateřina Šemberová	Nový RVP ZV bez stresu – jak využít rok navíc pro kvalitní ŠVP	on-line	26.5.2026
Mgr. Lenka Havlenová	Jak na formativní hodnocení	on-line	25. 5. 2026

Mgr. Michaela Martináková	Formativní hodnocení a plánování výuky s využitím AI	on-line	26. 5. 2026
Mgr. Olga Skalická	Setkání metodiků prevence	on-line	26. 5. 2026
Mgr. Lenka Havlenová	Chytřejší škola s AI	on-line	28. 5. 2026
Mgr. Blanka Matějková	Celostátní setkání ředitelů a ředitelek mateřských škol a sloučených základních a mateřských škol	Litomyšl	3. 6. – 5. 6. 2026
Mgr. Lenka Havlenová	Celostátní setkání ředitelů a ředitelek mateřských škol a sloučených základních a mateřských škol	Litomyšl	3. 6. – 5. 6. 2026
Mgr. Olga Skalická	Webinář pro pilotující Divíků	on-line	4. 6. 2026
Mgr. Hana Hrdinová	Slova, kt. motivují: formativní přístup do každé hodiny	Litomyšl	9. 6. 2026
Mgr. Olga Skalická	Jak na vykazování preventivních aktivit v systému SEPA	on-line	18. 6. 2026
Mgr. Olga Skalická	Webinář pro pilotující Divíků	on-line	18. 6. 2026
Bc. Ilona Marvanová	Spisová služba na školách od roku 2027	Česká Třebová	21. 4. 2026
všichni pedagogové ze ZŠ a Aneta Kvačková, DiS. a Agáta Pišťáčková	Umělá inteligence jako pravá ruka (nejen) v malotřídce	Rudoltice	26. 8. 2026
Mgr. Olga Skalická	Webinář pro pilotující Divíků	on-line	27.8. 2026

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Ve školním roce 2026/2027 proběhly v ZŠ, ŠD a MŠ tyto aktivity:

ZŠ a ŠD

Září

ZŠ Zahájení školního roku

ZŠ Informativní schůzka rodičů

ZŠ Adaptační výlet Mladějov na Moravě

ZŠ Den domácích mazlíčků v 5. ročníku

ZŠ Damníkovský trojboj

ZŠ Dopravní výchova – teorie – 4. + 5. roč.

ZŠ Divadelní představení Zlatovláska

ZŠ Projektový den – Sféra Pardubice

ZŠ Vystoupení pro seniory

Říjen

ZŠ Dopravní výchova – praxe – 4. + 5. roč.

ZŠ Vítání občánků

ZŠ, ŠD i MŠ

Podzimní zahrada – slavnostní otevření chaloupek na zahradě MŠ

ZŠ Sázení břízek

ŠD Drakiáda

ŠD Křížalování

ŠD Den stromů

Listopad

ZŠ Hravé dny – kloboukový den

ZŠ Exkurze – Sázavská pekárna – 1. - 3. roč.

ŠD Krmítkování

Prosinec

ZŠ Projektové vyučování - Mikuláš

ZŠ Divadelní představení – Sněhová královna

ZŠ, ŠD i MŠ

Vánoční jarmark

ZŠ Vánoční koncert v kostele

ZŠ Vánoční besídky, krmení zvířátek

ZŠ Návštěva domova pro seniory

ZŠ Vánoční výlet – zámek Potštejn

ŠD Vánoční punčování a cukrování + besídka

Leden

ZŠ Plavání

ZŠ Bruslení

ZŠ Lyžařský výcvik 3. - 5. roč.

ZŠ Den otevřených dveří

Únor

ZŠ Plavání

ZŠ Zápis do 1. třídy

ZŠ Minikopaná – 4. a 5. roč.

ZŠ Exkurze – Sázavská pekárna – 4. a 5. roč.

ZŠ Prev. program – Práce s kolektivem – 3. roč.

ŠD Maškarní karneval

ŠD Hrátky na sněhu

Březen

ZŠ Plavání

ZŠ Bruslení

ZŠ Muzikoterapie

ZŠ Měsíc knihy - návštěva obecní knihovny

ZŠ Hravé dny – ponožkový den

ZŠ Prev. program – Práce s kolektivem – 1., 2., 4., 5. roč.

ZŠ O starou kůži – turnaj ve vybíjené

ZŠ Matematický klokan, cvrček

ZŠ Noc s Andersenem

ZŠ Vítání občánků

ŠD Vynášení Morany

Duben

ZŠ „Den naruby“

ZŠ Florbalové utkání – ZŠ Ostrov

ZŠ Školní kolo přírodovědné soutěže

ZŠ Den Země – Ekocentrum Linhartice

ZŠ Štafetový pohár v Ústí nad Orlicí

ZŠ Divadelní představení – Pověsti aneb pohádky pod Řípem

ŠD Čarodějnický den

ŠD Čištění studánek

Květen

ZŠ McDonald´s cup – turnaj ve fotbale

ZŠ Regionální přírodovědná soutěž – Č. Třebová + Lanškroun

ZŠ Hodiny se záchranářem

ZŠ ZUŠ Open koncert

ZŠ Přírodovědná soutěž Ekolibřík

ZŠ Barevný týden

ZŠ Návštěva na ZŠ B. Smetany

ZŠ Beseda s ilustrátorkou V. Balcarovou

Červen

ZŠ Atletické přebory ZŠ Smetanova

ZŠ Focení

ZŠ Pasování na čtenáře – 1. roč.

ZŠ Škola v pohybu

ZŠ Promluvíme tancem

ZŠ Výlet Ekolibřík – 4. roč.

ZŠ Hasiči – Ústí nad Orlicí

ZŠ Školní výlety

ZŠ Rozloučení s páťáky a předání klíču budoucím prvňákům

ŠD Koloběžky

ŠD Lodičky

ŠD Gladiátor

ŠD Lanování v parku

MŠ

Září

MŠ Informační schůzka pro rodiče

MŠ Dožínková slavnost v Žichlínku

MŠ Divadlo Pernštejni „Jak vodník Bublina pořádal v rybníčku soutěž ve zpěvu“

Říjen

MŠ Otevírání podzimní zahrady

MŠ Světýlková cestička – odpolední akce s rodiči

MŠ Logopedická depistáž

MŠ Zachraň kamaráda – projektový den o 1. pomoci

Listopad

MŠ Adventní jarmark

MŠ Adventní tvoření s rodiči

Prosinec

MŠ Mikulášská nadílka v MŠ

MŠ Mikulášské zpívánky

MŠ Možná přijde Ježíšek

MŠ Vánoční koncert

Leden

MŠ Začátek plaveckého výcviku

MŠ Stínohrátky

Únor

MŠ Karneval v MŠ

MŠ Divadlo Pernštejni „V říši skřítků, víl a obrů“

MŠ Kulturní centrum L´art Lanškroun – „O zlaté rybce“

MŠ Den otevřených dveří ZŠ + MŠ

MŠ Lyžařský kurz pro přihlášené děti

Březen

MŠ Vítání jara a vynášení Morany

MŠ Měsíc knihy – návštěva knihovny

Duben

MŠ Zápis dětí do MŠ

MŠ Čarodějný rej

MŠ Jarní dílničky s rodiči

MŠ Den Země

MŠ Čarodějný rej

Květen

MŠ Barevný týden

MŠ Svátek maminek

Červen

MŠ Den dětí

MŠ Výlet MŠ

MŠ Fotografování

MŠ Týden sportu v České Třebové – návštěva brazilského Jiu jitsu

MŠ Pasování předškoláků

9. Inspekční činnost provedená českou školní inspekcí

Ve dnech 7. až 9. 4. 2026 byla na naší školy provedena ve smyslu § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, inspekční činnost. Inspekční zpráva je přílohou výroční zprávy a také je k nahlédnutí v ředitelně školy.

10. Údaje o další kontrolní a hodnotící činnosti

Plánovaná kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění u Všeobecné zdravotní pojišťovny proběhla elektronicky dne 6. 10. 2025.

Finanční kontrola z obecního úřadu proběhla dne 3. 11. 2025 na základě § 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné zprávě. Při kontrole nebyla shledána pochybení.

Ostatní kontroly – revize byly bez závad.

11. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2025

Prostředky ze státního rozpočtu jsou přidělovány prostřednictvím kraje normativním způsobem. Škola měla pro školní rok 2024/2025 zřizovatelem povolenu výjimku z nejnižšího počtu žáků v ZŠ.

Příspěvek ze státního rozpočtu:	13.826.196,- Kč
Příspěvek zřizovatele:	2.100.000,- Kč
Hospodářský výsledek školy:	10.042,07 Kč

31.12.2025

Č E R P Á N Í FINANCÍ

Tento výpočet není výpočtem hospodářského výsledku organizace !!!

Státní rozpočet

Přímé nákl.	účet	hodnota
Platy - hrubé mzdy	521 100	10 271 537,00
SP 24,8%	524 100	2 555 177,41
ZP 9%	524 200	927 279,48
Odvody FKSP 1%	527 100	103 503,65
nemoc	521 180 100	85 308,00
DPP = OON	521 200	95 000,00
součet		***14 037 805,54***

ONIV		
uč. Pomůcky	501 200 100	13 312,00
cestovné	512 100 100	
plavání 3+4	518 301 100	19 200,00
dopravné ZŠ	518 306 100	13 356,00
koop.	525 100 100	32 921,31
školení SR	527 123 100	10 290,00
OOPP	527 124 100	
period. Lékař. Proh	527 322 100	
učební pomůcky DI	558 100 200	77 447,15
Součet		***166 526,46***
CELKEM ČERPÁNO 33353		**14 204 332,00**

Účelové prostředky

šablony OP JAK 33092 DVOJKA

přijatá dotace		**755 067,60**
Přímé nákl.	**účet**	**hodnota**
učební pomůcky DI	501 092	
nemoc	521 180 920	
Platy - hrubé mzdy	521 092 920	94 652,00
DPP	521 192 920	5 250,00
SP	524 092 920	23 473,69
ZP	524 192 920	8 518,56
koop.	525 092 920	
Odvody FKSP 1%	527 092 920	946,52
školení	527 192 920	
DDHM	558 090 920	
součet		***132 840,77***

OP JAK I 1-9/2025 608 053,08

740 893,85

Orientační ukazatele

Platí rodiče

potraviny	501 500 400	959 166,33
stravné	602 200 400	966 142,00

6 975,67

Školné

sp. materiálu MŠ šk	501 302 410	23 056,12
sp. Materiálu - ŠD	501 304 410	28 245,88
kanc. Potřeby - MŠ	501 312 410	10 348,00
sp. materiálu - hrač	501 340 410	12 460,00
didakt. pomůcky MŠ	501 342 410	890,00
didakt, pomůcky, hi	501 344 410	150,00
ost. Služby	518 302 410	
nák. Z drobn.dl.hm	558 120 410	
nák. Z drobn.dl.hm	558 140 410	
		75 150,00
školné	602 100 410	75 150,00

Doplňková činnost

spotřeba mat	501...710	7 757,00
drobný DHM	557...710	17 970,00
výnosy	602...710	34 806,00
		9 079,00

Hlavní činnost: 963,07

Hospodářský výsledek 2025: 10 042,07

Obecní rozpočet

schválený rozpočet		2 100 000,00
vyplacená dotace	**348 00 Dal**	**2 100 000,00**

název účtu	**účet**	**Kč**
učební, didag. pomůcky -	501 110	1 926,48
oniv ze SR	501 200	
knihy, odb. literatura ZŠ	501 220	3 804,00
knihy, odb. literatura MŠ	501 222 200	
ost. spotřeba ZŠ	501 301	81 523,00
ost. spotřeba MŠ	501 302 200	30 403,00
ost. spotřeba ŠJ	501 303	15 413,86
ost. spotřeba ŠD	501 304 200	5 368,21
kancel. potřeby ZŠ	501 310	34 385,00
kancel. potřeby MŠ	501 312	4 072,00
kancel. potřeby ŠJ	501 313 200	686,00
úklidové prostředky ZŠ	501 320	18 516,52
úklidové prostředky MŠ	501 322	19 037,65
úklidové prostředky ŠJ	501 323	53 760,92
hračky	501 340	37 179,00
didakt. Pomůcky a hry MŠ	501 342 200	2 946,00
didakt. Pomůcky a hry ŠD	501 344 200	1 829,00
vodné ZŠ	502 100	18 547,18
vodné MŠ	502 102	20 216,50
vodné ŠJ	502 103	1 545,50
plyn	502 200	290 673,00
ele	502 300	193 429,96
opravy a udržování ZŠ	511 100	6 201,25
opravy a udržování MŠ	511 102	10 234,93
cestovné	512 110	26 445,00
reprezentace	513 100	5 826,00
poplatky banky	518 010	26 947,14
poštovné	518 100	1 868,00
internet	518 110	29 646,50
telekomunikace	518 200	16 162,91
ost. služby ZŠ	518 301	181 750,74
ost. služby MŠ	518 302 200	47 405,74
ost. služby ŠJ	518 303	8 296,00
dopravné ZŠ	518 306 200	21 288,20
dopravné MŠ	518 307	7 252,12
jízdné MŠ	518 322	700,00
BOZP	518 330	53 340,16
SW - Vema, Asseco, Gor	518 340	126 909,96
poradenství, konzultac	518 341	38 891,00
odvoz odpadu	518 360	23 173,92
servis IT	518 400	78 410,50
stočné	518 550	32 247,40
mzdové náklady OON	521 210	144 362,00
ochranné prac. oděvy	527 320	1 050,00
lékař. prohlídky	527 322	3 040,00
školení	527 323	10 737,80
pojistné	549 400	32 870,20
odpisy	551 100	106 988,00
drobný dl. majetek ZŠ	558 110 200	218 625,21
drobný dl. majetek MŠ	558 120 200	22 345,00
drobný dl. majetek ŠJ	558 130 200	7 376,16
drobný dl. majetek ŠD	558 140 200	14 970,00
Součet nákladů		**2 140 624,62**

JINÉ náklady a výnosy

zaokrouhlení	549 410 420	797,70
obědy W4W	557 140 420	992,00
dar - stavebnice MŠ	649 000	
obědy W4W	649 024	992,00
zaok. stravné	649 400 420	2,66
pošk. Učebnice	649 210 420	1 384,66
úroky BÚ	662 100 201	258,06
tábor - OSSZ	672 100	
výnosy z odpisů EU	672 200	33 240,00
Celkem výnosy		**36 869,38**

12. Údaje o školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Škola pokračuje v realizaci EU projektu – Šablony Rudoltice OP JAK II. CZ.02.02.XX/00/24_034/0014355. Hlavním cílem projektu je personální podpora mateřské a základní školy prostřednictvím zapojení školních asistentů. Dále dojde k rozvoji kompetencí pedagogů formou vzdělávání a k podpoře dětí a žáků prostřednictvím inovativního vzdělávání.

V tomto školním roce byl rámci projektu do výuky zapojen školní asistent – v ZŠ Mgr. Michal Kos a probíhal také sportovní kroužek pro žáky.

Dalším projektem, do kterého je škola už řadu let zapojena je projekt „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“. Cílem projektu je podpora zdravé výživy a zvýšení spotřeby ovoce, zeleniny a mléčných výrobků. Žáci je dostávají 1x měsíčně od smluvního dodavatele společnosti MK Fruit.

13. Materiální podmínky školy

a) budovy školy a areál školy

Stav budov a areálu školy je v současné době na velmi dobré úrovni a umožňuje jejich bezproblémové využívání všemi součástmi školy (ZŠ, ŠD, MŠ, ŠJ). Na obě budovy byly nainstalovány fotovoltaické panely pro výrobu elektrické energie pro školu a školní jídelnu.

S novým školním rokem začal na zahradě mateřské školy sloužit nový zahradní domek a dětské pískoviště, které využívají děti z mateřské školy i ze školní družiny.

Venkovní učebna slouží žákům školy pro výuku ve venkovním prostředí. Slouží ke zpestření výuky zážitkovou formou, která může posilovat vztah dětí k přírodě.

Multifunkční venkovní hřiště vybudované Obcí Rudoltice vedle budovy ZŠ, s oplocením a umělým povrchem, bylo i v tomto školním roce hojně navštěvováno žáky v rámci výuky i mimoškolních aktivit a po skončení provozu školy bylo využíváno veřejností.

Také dětská lanová pyramida na zahradě je pravidelně využívána žáky MŠ, ZŠ, ŠD i veřejností. Kolem budovy ZŠ, budovy MŠ a multifunkčního hřiště funguje bezpečnostní

kamerový systém. Zahrada kolem ZŠ i MŠ je nově udržovaná robotickými sekačkami, které byly pořízeny zřizovatelem.

b) učebny školy

Základní škola má k dispozici celkem 6 učeben, z toho 1 odbornou pro výuku informatiky a 5 kmenových učeben a samostatnou třídu školní družiny. Jedna z kmenových učeben v přízemí školy je také využívána jako školní družina. Dále je k dispozici i venkovní učebna.

Přehled prostorů, které škola také využívá pro vzdělávání žáků:

- tělocvična (budova obecního úřadu)
- školní zahrada – zahrada MŠ, obecní hřiště
- multifunkční sportovní hřiště
- školní knihovna
- počítačová učebna
- areál TJ SOKOL Rudoltice

c) vybavení ICT

V současné době je počítačová síť rozvedena do všech učeben, sborovny, knihovny, tříd MŠ, kanceláře ředitele školy a kanceláře vedoucí ŠJ. Všechny prostory školy jsou pokryté wi-fi signálem.

O letních prázdninách před začátkem školního roku byla zcela obměněna počítačová učebna – všech 16 počítačů vč. operačního systému bylo vyměněno za nové. Dále bylo během roku ke stávajícím 10 tabletům nakoupeno 16 nových iPadů vč. tužek a nabíjecího kufru.

V ZŠ jsou k dispozici 4 mobilní interaktivní tabule a dataprojektor s promítacím plátnem. MŠ disponuje 1 mobilní interaktivní tabulí, která se průběžně využívá ve všech odděleních. V kanceláři MŠ dosloužilý kopírovací stroj nahradil nový.

d) vybavení školy učebními pomůckami a učebnicemi

Škola dle možností průběžně doplňuje učební pomůcky a učebnice. Postupně se doplňuje knihovní fond žákovské i učitelské knihovny. Průběžně se doplňuje také stav lyžařského vybavení.

e) školní družina

Školní družina má vlastní prostory umístěné v podkroví školy a učebnu třídy v přízemí školy. Velké množství aktivit probíhá venku – na školní zahradě, na obecním hřišti a okolí školy. Nově bylo do družiny pořízeno např. 6 ks koloběžek Kostka a další hry a hračky. Třída družiny v podkroví je nově vybavena klimatizací na horké dny.

f) školní jídelna

Do školní kuchyně se dle potřeby doplňuje a obměňuje drobné nádobí.

g) mateřská škola

Budova mateřské školy je umístěna asi 50 metrů od budovy základní školy. Třídy jsou zrekonstruované, dostatečně prostorné a vybavené moderním nábytkem i osvětlením. Všechny tři třídy jsou v jedné budově. U MŠ se nachází prostorná zahrada, kterou mohou využívat i starší děti ze základní školy.

Ve školce bylo pořízeno mnoho her a hraček a didaktických pomůcek – např. několik druhů stavebnic, LED světelný panel, dětský domeček a kočárek, Bee-boty, dětský nábytek, Albi tužka a knížky k ní, stínové karty a další. Do třídy Sluníček byla v letošním roce nově pořízena klimatizace.

14. Záměry a perspektivy školy

a) oblast výchovná a vzdělávací

Inkluze a péče o talent: Soustavně věnovat péči žákům se specifickými vzdělávacími potřebami (SVP) i žákům zohledněným v rámci MŠ/ZŠ. Aktivně vyhledávat, podporovat a rozvíjet mimořádně nadané a talentované žáky.

Klima školy a wellbeing: Vytvářet bezpečné, podnětné a přátelské prostředí. Posilovat u žáků osobnostní a sociální kompetence, vedoucí k zodpovědnosti za vlastní chování, vzájemnému respektu, prevenci sociálně-patologických jevů a duševní pohodu (wellbeing).

Inovativní metody výuky: Implementovat moderní pedagogické přístupy zaměřené na aktivní a prožitkové učení, rozvoj kritického myšlení, čtenářské a finanční gramotnosti.

Formativní a kritériální hodnocení: Systematicky zavádět prvky formativního hodnocení, rozvíjet u žáků schopnost sebereflexi, vrstevnického hodnocení a stanovování vlastních cílů učení na základě jasných hodnoticích kritérií.

Rozvoj digitalizace a práce s technologiemi**:** Smysluplně zapojovat ICT, tabletovou třídu, robotické sady a základy bezpečné práce s digitálními technologiemi i prvků umělé inteligence (AI) do běžné výuky.

Jazyková a sportovní profilace: Udržovat kontinuitu výuky anglického jazyka od MŠ po 5. ročník. Podporovat zdravý pohyb, rozvíjet zájmovou a sportovní činnost (plavecký a lyžařský výcvik, zážitkové kurzy, plné využití sportovišť a venkovní učebny).

b) oblast řízení a rozvoje lidských zdrojů

Optimalizace procesů a interní kontrola: Pravidelnou hospitační a kontrolní činností sledovat kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu, dodržování BOZP, PO a optimalizovat provozní procesy školy.

Legislativa a směrnice: Průběžně aktualizovat vnitřní předpisy a dokumentaci školy v souladu s novou školskou legislativou a revizí RVP ZV.

Týmová spolupráce: Aktivně zapojovat pedagogický sbor do tvorby a vyhodnocování strategických cílů školy, podporovat autoevaluaci a sdílení dobré praxe.

Cílený rozvoj pedagogů (DVPP): Prioritně zaměřit další vzdělávání na formativní a kritériální hodnocení, moderní didaktické metody, práci s AI a zvládání náročných situací v oblasti chování a inkluze.

c) oblast materiálně-technická a provozní

Rozvoj venkovního areálu: Pokračovat v estetizaci a funkčním využití školního pozemku, rozvíjet výuku ve venkovní učebně a postupně doplňovat workoutové a herní prvky pro dětí z MŠ i žáky ZŠ.

Modernizace ICT infrastruktury: Průběžně obnovovat výpočetní techniku, vybavení PC učebny, obnovovat sady tabletů, interaktivní displeje v učebnách ZŠ i MŠ a udržovat rychlé a spolehlivé internetové připojení.

Bezbariérovost a ergonomie: Postupně obměňovat školní nábytek za ergonomické a výškově stavitelné prvky. Usilovat o postupné vybudování bezbariérového přístupu v budově školy.

Učební pomůcky a fondy: Pravidelně obnovovat fond učebnic, doplňovat moderní didaktické a robotické pomůcky i vybavení pro školní družinu a MŠ.

d) spolupráce s rodiči, zřizovatelem a veřejností

Otevřená komunikace a PR: Zajišťovat vysokou informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím aktualizovaných webových stránek, elektronické žákovské knížky, sociálních sítí a článků v místním i regionálním tisku.

Partnerský vztah s rodiči: Prohlubovat otevřený dialog s rodičovskou veřejností (např. zaváděním tripartitních schůzek učitel–žák–rodič) a zapojovat rodiče do školních i mimoškolních akcí.

Prevence a řešení problémů: Posilovat včasnou a konstruktivní komunikaci s rodiči při řešení výukových či výchovných těžkostí dětí ve spolupráci se Školním poradenským pracovištěm.

Mezišk olní a komunitní spolupráce: Rozvíjet partnerskou spolupráci se zřizovatelem (Obec Rudoltice), spolkem TJ Rudoltice, DDM Damián Lanškroun, spádovou základní školou v Lanškrouně (usnadnění přechodu žáků na 2. stupeň) a Střední školou zemědělskou a veterinární Lanškroun.

Mgr. Lenka Havlenová, ředitelka školy

Výroční zprávu projednala a schválila školská rada dne…….ve složení:

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Přílohy

1) Vyúčtování hospodaření školy za rok 2025 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát, Příloha

2) Inspekční zpráva ČŠI

Rozvaha

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
sestavená k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 27.1.2026 9:09:02

Název účetní jednotky: Základní škola a mateřská škola Rudoltice
Sídlo: Rudoltice 200
561 25 Rudoltice
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 61234125

Kontaktní osoba:

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA CELKEM			**13 175 852,57**	**7 451 248,65**	**5 724 603,92**	**5 119 634,04**
A.	Stálá aktiva		9 933 514,12	7 451 248,65	2 482 265,47	2 248 429,45
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		132 753,50	132 753,50		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	132 753,50	132 753,50		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		9 800 760,62	7 318 495,15	2 482 265,47	2 248 429,45
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021	1 816 226,79	46 656,00	1 769 570,79	1 804 562,79
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hm.m.věcí	022	1 389 274,18	676 579,50	712 694,68	443 866,66
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	6 595 259,65	6 595 259,65		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
IV.	Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B.	Oběžná aktiva		3 242 338,45		3 242 338,45	2 871 204,59
I.	Zásoby		129 350,13		129 350,13	96 281,18
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	129 350,13		129 350,13	96 281,18
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		257 345,19		257 345,19	342 958,70
1.	Odběratelé	311				
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	229 024,00		229 024,00	304 480,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdob.peněž.plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vlád.instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředn.vlád. institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vlád.institucemi	348				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	26 908,00		26 908,00	38 478,70
31.	Příjmy příštích období	385				
32.	Dohadné účty aktivní	388				
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	1 413,19		1 413,19	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
III.	Krátkodobý finanční majetek		2 855 643,13		2 855 643,13	2 431 964,71
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	2 665 378,72		2 665 378,72	2 207 917,67
10.	Běžný účet FKSP	243	164 721,41		164 721,41	217 201,04
15.	Ceniny	263				
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	25 543,00		25 543,00	6 846,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1 ÚČETNÍ OBDOBÍ BĚŽNÉ	2 ÚČETNÍ OBDOBÍ MINULÉ
PASIVA CELKEM			**5 724 603,92**	**5 119 634,04**
C.	Vlastní kapitál		3 234 249,37	3 355 969,87
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		2 482 264,84	2 248 428,82
1.	Jmění účetní jednotky	401	840 168,87	573 092,85
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	1 642 095,97	1 675 335,97
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		741 942,46	799 225,00
1.	Fond odměn	411	0,46	0,46
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	56 792,36	164 062,68
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsl. hosp.	413		
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	631 509,69	622 761,94
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	53 639,95	12 399,92
III.	Výsledek hospodaření		10 042,07	308 316,05
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		10 042,07	308 316,05
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetn.období	432		
D.	Cizí zdroje		2 490 354,55	1 763 664,17
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		2 490 354,55	1 763 664,17
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	221 653,60	26 191,25
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	179 871,00	162 393,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	994 557,00	671 297,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	348 316,00	247 246,00
13.	Zdravotní pojištění	337	147 850,40	104 639,40
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdob. peněž.plnění	342	109 340,00	41 683,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1 ÚČETNÍ OBDOBÍ BĚŽNÉ	2 ÚČETNÍ OBDOBÍ MINULÉ
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	117 952,00	17 535,74
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384		
37.	Dohadné účty pasivní	389	161 240,40	304 712,78
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	209 574,15	187 966,00

Podpisový záznam:

Základní škola a mateřská škola
Rudoltice
561 25, Rudoltice 200
tel.: 465 324 724
IČO: 61234125

Výkaz zisku a ztráty

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
sestavený k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 27.1.2026 9:09:02

Název účetní jednotky: Základní škola a mateřská škola Rudoltice
Sídlo: Rudoltice 200
561 25 Rudoltice
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 61234125

Kontaktní osoba:

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.	**NÁKLADY CELKEM**		**18 121 956,50**	**25 727,00**	**16 719 823,76**	
I.	Náklady z činnosti		18 121 956,50	25 727,00	16 719 823,76	
1.	Spotřeba materiálu	501	1 358 478,97	7 757,00	1 186 356,03	
2.	Spotřeba energie	502	524 412,14		687 898,82	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	16 436,18		61 791,98	
9.	Cestovné	512	26 445,00		24 511,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	5 826,00		4 099,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	726 846,29		681 180,08	
13.	Mzdové náklady	521	10 981 650,00		10 103 042,00	
14.	Zákonné sociální pojištění	524	3 606 147,00		3 334 468,40	
15.	Jiné sociální pojištění	525	34 095,40		42 544,22	
16.	Zákonné sociální náklady	527	138 774,38		178 640,18	
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	106 988,00		71 240,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	992,00			
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	561 197,24	17 970,00	313 189,91	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	33 667,90		30 862,14	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
II.	Finanční náklady					
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III.	Náklady na transfery					
1.	Náklady vybraných ústř.vl.institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných míst.vl.institucí na transfery	572				
V.	Daň z příjmů					
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B.	**VÝNOSY CELKEM**		**18 122 919,57**	**34 806,00**	**17 028 139,81**	
I.	Výnosy z činnosti		1 044 195,66	34 806,00	1 070 846,75	
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	1 041 850,00		954 099,00	
3.	Výnosy z pronájmu	603				
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhod. hm. maj. kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	961,00		107 161,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	1 384,66	34 806,00	9 586,75	
II.	Finanční výnosy		258,06		328,39	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	258,06		328,39	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV.	Výnosy z transferů		17 078 465,85		15 956 964,67	
1.	Výnosy vybraných ústř.vlád.institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných míst.vlád.institucí z transferů	672	17 078 465,85		15 956 964,67	
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		963,07	9 079,00	308 316,05	
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		963,07	9 079,00	308 316,05	

Podpisový záznam:

Základní škola a mateřská škola
Rudoltice
561 25, Rudoltice 200
tel.: 465 324 724
IČO: 61234125

Příloha

sestavená k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 27.1.2026 9:09:02

Název účetní jednotky: Základní škola a mateřská škola Rudoltice
Sídlo: Rudoltice 200
561 25 Rudoltice
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 61234125

Kontaktní osoba:

A.1. Informace podle §7 odst.3 zákona

Nedošlo k žádné skutečnosti, která by omezovala nebo zabraňovala v pokračování činnosti. Účetní metody nebyly změněny.

A.2. Informace podle §7 odst.4 zákona

Ke změnám nedošlo.

A.3. Informace podle §7 odst.5 zákona

PO účtuje na základě rozhodnutí zřiovatele ve zjednodušeném rozsahu. K odchylkám od použitých účetních metod nedošlo.

Příloha

sestavená k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 27.1.2026 9:09:02

Název účetní jednotky: Základní škola a mateřská škola Rudoltice
Sídlo: Rudoltice 200
561 25 Rudoltice
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 61234125

Kontaktní osoba:

A.4. Informace podle §7 odst.5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Pod rozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		1 485 668,92	1 419 565,35
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	11 749,30	11 749,30
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	1 473 919,62	1 407 816,05
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
P.II.	Krátkodobé podm. pohledávky z transferů a krátkodobé podm. závazky z transferů			
1.	Kr. podm. pohledávky z předfin. transferů	911		
2.	Kr. podm. závazky z předfin. transferů	912		
3.	Kr. podm. pohledávky ze zahran. transferů	913		
4.	Kr. podm. závazky ze zahran. transferů	914		
5.	Ostatní kr. podm. pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní kr. podm. závazky z transferů	916		
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou			
1.	Krátkodobé podmíněné pohl. z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohl. z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkodobé podm.pohl.z důvodu užívání maj.jinou os.na základě sml. o výpůjčce	923		
4.	Dlouhodobé podm.pohl.z důvodu užívání maj.jinou os.na základě sml. o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohl. z důvodu užívání maj. jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohl. z důvodu užívání maj. jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV.	Další podmíněné pohledávky			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohl. ze soudních sporů, správ. řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohl. ze soudních sporů, správ. řízení a jiných řízení	948		
P.V.	Dlouhodobé podm. pohledávky z transferů a dlouhodobé podm. závazky z transferů			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

Příloha

sestavená k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 27.1.2026 9:09:02

Název účetní jednotky: Základní škola a mateřská škola Rudoltice
Sídlo: Rudoltice 200
561 25 Rudoltice
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 61234125

Kontaktní osoba:

A.4. Informace podle §7 odst.5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Pod rozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku			
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátk. podm. záv. z důvodu užívání cizího maj. na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouh. podm. záv. z důvodu užívání cizího maj. na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátk. podm. záv. z důvodu užívání ciz. maj. nebo jeho převzetí z jin. důvodů	967		
8.	Dlouh. podm. záv. z důvodu užívání ciz. maj. nebo jeho převzetí z jin. důvodů	968		
P.VII.	Další podmíněné závazky			
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátk.podm.záv. vypl. z práv. předp. a další činn. moci zákon.,výk. nebo soud.	978		
8.	Dlouh.podm.záv. vypl. z práv. předp. a další činn. moci zákon.,výk. nebo soud.	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných říz.	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných říz.	986		
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty			
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	1 485 668,92	1 419 565,35

Příloha

sestavená k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 27.1.2026 9:09:02

Název účetní jednotky: Základní škola a mateřská škola Rudoltice
Sídlo: Rudoltice 200
561 25 Rudoltice
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 61234125

Kontaktní osoba:

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

Předmětem činnosti účetní jednotky je školní vzdělávání. Ostatní požadované údaje jsou uvedeny na jednotlivých tiskopisech. Podpisové záznamy jsou připojeny.

Příloha

sestavená k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 27.1.2026 9:09:02

Název účetní jednotky: Základní škola a mateřská škola Rudoltice
Sídlo: Rudoltice 200
561 25 Rudoltice
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 61234125

Kontaktní osoba:

A.6. Informace podle § 19 odst.6 zákona

V hodnoceném účetním období nedošlo ke skutečnostem, které by změnily podmínky a výsledky činnosti. K významným událostem mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nedošlo.

Příloha

sestavená k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 27.1.2026 9:09:02

Název účetní jednotky: Základní škola a mateřská škola Rudoltice
Sídlo: Rudoltice 200
561 25 Rudoltice
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 61234125

Kontaktní osoba:

B.1. Informace podle § 66 odst.6

Účetní jednotka ve sledovaném období nemá žádné návrhy nebo zápisy na vkladdo KN, ani DM.

B.2. Informace podle § 66 odst.8

Fondy účetní jednotky jsou kryté.

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

Účetní jednotka ve sledovaném období nemá žádné vzájemně zúčtované částky.

Příloha

sestavená k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 27.1.2026 9:09:02

Název účetní jednotky: Základní škola a mateřská škola Rudoltice
Sídlo: Rudoltice 200
561 25 Rudoltice
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 61234125

Kontaktní osoba:

C. Doplňující informace k položkám rozvahy ""C.I.1. Jmění účetní jednotky"" a ""C.I.3. Transfery na pořízení dlouhod.majetku""

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		1 686 415,97
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhod.majetku ve věcné a časové souvislosti	33 240,00	11 080,00

Příloha

sestavená k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 27.1.2026 9:09:02

Název účetní jednotky: Základní škola a mateřská škola Rudoltice
Sídlo: Rudoltice 200
561 25 Rudoltice
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 61234125

Kontaktní osoba:

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m2

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

Příloha

sestavená k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 27.1.2026 9:09:02

Název účetní jednotky: Základní škola a mateřská škola Rudoltice
Sídlo: Rudoltice 200
561 25 Rudoltice
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 61234125

Kontaktní osoba:

E.1. Doplňující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha

sestavená k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 27.1.2026 9:09:02

Název účetní jednotky: Základní škola a mateřská škola Rudoltice
Sídlo: Rudoltice 200
561 25 Rudoltice
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 61234125

Kontaktní osoba:

E.2. Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha

sestavená k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 27.1.2026 9:09:02

Název účetní jednotky: Základní škola a mateřská škola Rudoltice
Sídlo: Rudoltice 200
561 25 Rudoltice
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 61234125

Kontaktní osoba:

E.3. Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha

sestavená k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 27.1.2026 9:09:02

Název účetní jednotky: Základní škola a mateřská škola Rudoltice
Sídlo: Rudoltice 200
561 25 Rudoltice
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 61234125

Kontaktní osoba:

E.4. Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha

sestavená k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 27.1.2026 9:09:02

Název účetní jednotky: Základní škola a mateřská škola Rudoltice
Sídlo: Rudoltice 200
561 25 Rudoltice
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 61234125

Kontaktní osoba:

Fond kulturních a sociálních potřeb

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	164 062,68
A.II.	Tvorba fondu	107 217,58
1.	Základní příděl	107 217,58
2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	
3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	
4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	
5.	Ostatní tvorba fondu	
A.III.	Čerpání fondu	214 487,90
1.	Půjčky na bytové účely	
2.	Stravování	39 740,00
3.	Rekreace	114 760,00
4.	Kultura, tělovýchova a sport	37 408,00
5.	Sociální výpomoci a půjčky	
6.	Poskytnuté peněžní dary	
7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	18 080,00
8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	
9.	Ostatní užití fondu	4 499,90
A.IV.	Konečný stav fondu	56 792,36

Příloha

sestavená k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 27.1.2026 9:09:02

Název účetní jednotky: Základní škola a mateřská škola Rudoltice
Sídlo: Rudoltice 200
561 25 Rudoltice
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 61234125

Kontaktní osoba:

Rezervní fond

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	622 761,94
D.II.	Tvorba fondu	930 542,88
1.	Zlepšený výsledek hospodaření	308 316,05
2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	622 226,83
3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	
4.	Peněžní dary – účelové	
5.	Peněžní dary – neúčelové	
6.	Ostatní tvorba	
D.III.	Čerpání fondu	921 795,13
1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	
2.	Úhrada sankcí	
3.	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	308 316,05
4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	
5.	Ostatní čerpání	613 479,08
D.IV.	Konečný stav fondu	631 509,69

Příloha

sestavená k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 27.1.2026 9:09:02

Název účetní jednotky: Základní škola a mateřská škola Rudoltice
Sídlo: Rudoltice 200
561 25 Rudoltice
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 61234125

Kontaktní osoba:

Fond investic

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	12 399,92
F.II.	Tvorba fondu	382 064,05
1.	Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu	73 748,00
2.	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	
3.	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veř. rozpočtů	
4.	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	
5.	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	
6.	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	
7.	Převody z rezervního fondu	308 316,05
F.III.	Čerpání fondu	340 824,02
1.	Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	340 824,02
2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	
3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	
4.	Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	
F.IV.	Konečný stav fondu	53 639,95

Příloha

sestavená k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 27.1.2026 9:09:02

Název účetní jednotky: Základní škola a mateřská škola Rudoltice
Sídlo: Rudoltice 200
561 25 Rudoltice
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 61234125

Kontaktní osoba:

Stavby

G. Doplňující informace k položce ""A.II.3. Stavby"" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	1 816 226,79	46 656,00	1 769 570,79	1 804 562,79
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	1 816 226,79	46 656,00	1 769 570,79	1 804 562,79
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu				
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky				
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení				
G.5.	Jiné inženýrské sítě				
G.6.	Ostatní stavby				

Příloha

sestavená k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 27.1.2026 9:09:02

Název účetní jednotky: Základní škola a mateřská škola Rudoltice
Sídlo: Rudoltice 200
561 25 Rudoltice
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 61234125

Kontaktní osoba:

Pozemky

H. Doplňující informace k položce ""A.II.1. Pozemky"" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky				
H.1.	Stavební pozemky				
H.2.	Lesní pozemky				
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky				
H.4.	Zastavěná plocha				
H.5.	Ostatní pozemky				

Příloha

sestavená k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 27.1.2026 9:09:02

Název účetní jednotky: Základní škola a mateřská škola Rudoltice
Sídlo: Rudoltice 200
561 25 Rudoltice
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 61234125

Kontaktní osoba:

I. Doplňující informace k položce ""A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou"" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

Příloha

sestavená k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 27.1.2026 9:09:02

Název účetní jednotky: Základní škola a mateřská škola Rudoltice
Sídlo: Rudoltice 200
561 25 Rudoltice
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 61234125

Kontaktní osoba:

J. Doplňující informace k položce ""B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou"" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

Podpisový záznam:

Základní škola a mateřská škola
Rudoltice
561 25, Rudoltice 200
tel.: 465 324 724
IČO: 61234125

Údaje o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru

sestavený k 31.12.2025
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 26.1.2026 10:58:32

Název účetní jednotky: Základní škola a mateřská škola Rudoltice
Sídlo: Rudoltice 200
561 25 Rudoltice
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 61234125

Kontakt na odpovědnou osobu jednotky/dotčené osoby:
Marvanová Ilona, ekonom@zsrudoltice.cz, 465324724

Základní údaje						
			Dodavatel		Stavební fáze	
Projekt	Druh projektu	Datum uzavření smlouvy	Obchodní firma, jméno nebo název	IČO	Rok zahájení	Rok ukončení
1	2	3	4	5	6	7

	Ocenění	Výdaje vynaložené na pořízení majetku					
Projekt	pořizovaného majetku dle smlouvy	t-4	t-3	t-2	t-1	Celkem	
1	8	9	10	11	12	13	

	Platby za dostupnost							
Projekt	Počátek	Konec	t-4	v tom: Výdaje na pořízení majetku	t-3	v tom: Výdaje na pořízení majetku	t-2	v tom: Výdaje na pořízení majetku
1	14	15	16	17	18	19	20	21

	Platby za dostupnost			Další platby a plnění zadavatele				
Projekt	t-1	v tom: Výdaje na pořízení majetku	Výdaje na pořízení majetku celkem	t-4	t-3	t-2	t-1	Celkem
1	22	23	24	25	26	27	28	29

Podpisový záznam:

Základní škola a mateřská škola
Rudoltice
561 25, Rudoltice 200
tel.: 465 324 724
IČO: 61234125

Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-282/26-E
Sp. zn. ČŠIE-S-44/26-E

Název	**Základní škola a mateřská škola Rudoltice**
Sídlo	**561 25 Rudoltice 200**
E-mail	**reditel@zsrudoltice.cz**
IČO	**61234125**
Identifikátor	**600 104 532**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Lenka Havlenová**
Zřizovatel	**obec Rudoltice**
Místo inspekční činnosti	**Rudoltice 2** **Rudoltice 200**
Inspekční činnost na místě	**7. až 9. 4. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve třech věkově stejnorodých třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Veselá školka*. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 64 dětí, z toho jedno dítě s odloženou povinnou školní docházkou a 21 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy. Začleněny jsou tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž dvěma poskytují podporu asistentky pedagoga. V době inspekční činnosti se ve mateřské škole vzdělávaly tři děti mladší tří let.

V základní škole se v prvním až pátém ročníku v pěti samostatných třídách aktuálně vzdělávalo celkem 59 žáků. Podpůrná opatření ve vzdělávání byla poskytována šesti žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v prvním až třetím stupni podpůrných opatření. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě*. Činnost školní družiny byla organizována ve dvou odděleních, přihlášeni byli všichni žáci školy (kapacita 60 žáků). Vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu *Rarášek*. Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti, žáky a zaměstnance školy v budově mateřské školy v krátké docházkové vzdálenosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla pověřena řízením školy od 1. 9. 2021, na základě konkurzního řízení byla do funkce jmenována k 1. 6. 2022. Stanovené koncepční cíle a priority školy se jí daří z převážné části naplňovat. Doporučením je provést vyhodnocení nastavených cílů za uplynulé období, provázat je s každodenní pedagogickou praxí a s výsledky z dotazníkového zjišťování názorů mezi všemi účastníky vzdělávání.

Vedoucí učitelka v mateřské škole má odpovědnost za metodickou, kontrolní a hodnoticí činnost, která přispívá k zajištění bezproblémového předškolního vzdělávání. Nastavené mechanismy řízení školy umožňují vedení školy v menší míře získávat přehled o organizaci činností v mateřské škole. Informační systém školy je funkční, založený především na osobním kontaktu a pravidelných týdenních poradách. Společně probíhají úvodní a závěrečné pedagogické rady. V kontrolní činnosti je třeba soustředit více pozornosti na systematičtější sledování vedené dokumentace po obsahové i formální stránce.

Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor mateřské školy tvoří vedoucí učitelka, pět učitelek a dvě asistentky pedagoga. Učitelce s kratší pedagogickou zkušeností je poskytována potřebná podpora. Vzájemná spolupráce učitelek a asistentek pedagoga usnadňuje zapojení dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do vzdělávání a zároveň napomáhá individualizovanému vzdělávání dalších dětí ve třídě. Ve třídě nejmladších dětí, kde se vzdělávají i dvouleté děti, chybí zajištění přítomnosti další osoby (chůva nebo školní asistentka), která by v dopoledním bloku činností učitelce pomáhala s péčí o děti i jejich vzděláváním. Dvě učitelky absolvovaly studium *Logopedický asistent*, což přispívá k efektivnějším postupům při zlepšování řečových dovedností dětí.

V základní škole prošel pedagogický sbor částečnou obměnou. Tvoří jej učitelky s dlouholetou i kratší pedagogickou praxí, jedna z nich si doplňuje odbornou kvalifikaci studiem. Kolektiv doplňují dvě vychovatelky ve školní družině a dvě asistentky pedagoga. Školní asistent poskytoval účinnou podporu všem žákům ve třídě, zapojoval se do všech učebních aktivit v součinnosti s učitelkou daného předmětu.

Poradenské služby zajišťují výchovná poradkyně a metodička prevence, které spolu vzájemně spolupracují. V případě potřeby i se školskými poradenskými zařízeními, orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a dalšími odbornými organizacemi. Podle

organizačních možností školy je účelné promyslet zapojení výchovné poradkyně do hospitační činnosti, tím by získala ucelenější přehled o efektivitě podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je na obou pracovištích organizováno v souladu s jejich profesními zájmy a částečně s ohledem na potřeby školy. Konkrétnější tematické zaměření by mělo vycházet více ze závěrů hospitační činnosti a reagovat na aktuální vzdělávací témata (např. stanovování vzdělávacích cílů, výměnu rolí mezi učitelem a asistentem pedagoga, prohlubovat formativní hodnocení). Pro další profesní rozvoj pedagogických pracovníků a sdílení efektivních metod a forem práce je také účelné vytvořit organizační podmínky a stanovit pravidla pro realizaci vzájemných hospitací.

Prostorové i materiální podmínky školy jsou na dobré úrovni. Jejich kvalitu a funkčnost zvyšují průběžné investice do technického vybavení tříd, oprav a obnovy nábytku. Zdařilými stavebními úpravami v podkroví budovy základní školy vznikly nové prostory pro jedno oddělení školní družiny a učebnu informatiky. Průběžně škola doplňuje didaktické pomůcky, knihy, hry a hračky do školní družiny a sportovní vybavení. S prostředky ICT učitelky i žáci často v hodinách pracují. Školní zahrada, sportoviště u školy i nová venkovní učebna jsou denně využívány pro pohybové a vzdělávací aktivity a postupně dovybavovány o další herní prvky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V mateřské škole po celý den panovala klidná a podporující atmosféra. Spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga se pozitivně promítala do podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, celého třídního kolektivu i organizace jednotlivých činností v průběhu dne. Promyšlené plánování a sledování očekávaných výstupů vědomostí, dovedností a postojů odráželo vhodně stanovené vzdělávací cíle. Péče o dvouleté děti, společně se vzděláváním početného kolektivu nejmladších dětí, se učitelce během ranních činností dařila, přestože její zajištění bylo organizačně náročné. Příležitostí je zajistit souběžné působení učitelky s další přítomnou osobou, které by napomohlo adaptaci dvouletých dětí a zkvalitnilo vzdělávání ve třídě nejmladších dětí.

Vzdělávací nabídka činností byla pestrá a směřovala ke zvolenému tématu. Patrná byla námětová i logická provázanost cílů z jednotlivých vzdělávacích oblastí, důsledné směřování k očekávaným výstupům. Rozdílná náročnost úkolů částečně odrážela věk dětí i výsledky pedagogické diagnostiky. Většina dětí po příchodu do školy uskutečňovala vlastní herní aktivity, část dětí se věnovala výtvarným a tvořivým činnostem, hře v námětových koutcích. Příznivý dopad na rozvoj grafomotoriky mělo využívání velkých formátů, četná byla nabídka dalších činností rozvíjející jemnou motoriku. Často děti spontánně spolupracovaly a komunikovaly a nabízené činnosti jim umožňovaly využívat v plné míře představivost a kreativitu. Se zaujetím se věnovaly tvořivým aktivitám, které podporovaly jejich samostatnost, rozvoj fantazie a správné zacházení s pracovním náčiním. Učitelky vhodně kladly problémové otázky a děti měly možnost během dne řešit různé problémové situace samostatně.

V bloku řízených činností učitelky neopomíjely mladší děti, ale i předškoláky poutavě motivovat, čímž u nich probouzely přirozený zájem a zvídavost o zařazované téma. Nejčastěji převládal frontální způsob práce, kdy měly děti méně příležitosti ovlivnit obsah společně uskutečňovaných činností, ale při plnění úkolů a realizaci her byly většinou zaujaté a aktivní. Pozornost dětí byla také vhodně udržována zařazováním pohybových a hudebně pohybových aktivit, básničkami a písničkami. Pohybová chvilka vytvářela příležitosti

pro rozvoj lokomočních pohybových dovedností a děti přiměřeně věku zvládaly napodobit pohyb podle vzoru. Způsob a organizace stravování přispívaly k podpoře samostatnosti, sebeobsluhy částečně. Příležitostí je nastavit způsob organizace stolování tak, aby vytvořil vhodné podmínky pro další rozvoj sebeobsluhy (mazání chleba, nalévání polévky apod.). Výrazná je podpora dětí při používání příboru. Méně příznivé organizační zajištění oběda je ovlivněno časovým vymezením délky oběda ve společné školní jídelně, kam docházejí i žáci ze základní školy. Přetrvává dopad na průběh dopoledních činností – brzké ukončení ranních her a časný odchod dětí na pobyt venku.

Motivační hodnocení dětí učitelky využívaly průběžně, občas hodnotily i formativně a v závěru činností vhodně vytvářely prostor pro posouzení úspěšnosti vlastní práce dětmi, někdy spojovaného spíše s náladou dítěte. Komunitní kruh umožňoval rozvoj komunikačních dovedností, sdílení zážitků, vyjadřování názorů a pocitů, posílení sociálních vazeb ve skupině a rozvoj schopnosti naslouchat druhým. Podporován byl rozvoj předčtenářské gramotnosti a budování zájmu o knihy. Pobyt venku a odpolední činnosti tematicky doplňovaly průběh vzdělávání a poskytovaly možnosti pro spontánní hru i volný pohyb.

Sledovaná výuka v základní škole probíhala v podnětném a klidném pracovním prostředí. Byla promyšleně strukturovaná a směřovala k osvojování nového učiva nebo k upevňování již získaných znalostí a dovedností. Učitelky dobře vedly žáky k dodržování učebních návyků a nastavených pravidel. Vzájemná komunikace měla podporující charakter. Stanovování vzdělávacích cílů na začátku hodin není ještě zautomatizováno (záměna za téma hodiny), konkrétní přínos výuky pro žáky nebyl vždy zřejmý. Zvolené vzdělávací postupy podporovaly osvojování učiva především v jednotném tempu pro všechny žáky, individualizace výuky byla uplatňována v omezené míře. Motivace žáků byla průběžně posilována účelným propojováním učiva s praktickými situacemi a názornými příklady, což se pozitivně projevovalo na jejich zájmu o učení. Frontální forma výuky byla vhodně kombinována se samostatnou prací žáků, která navazovala na společné činnosti a umožňovala upevnění probíraného učiva. Kooperativní formy práce byly zařazovány, převážně ve skupinách, méně ve dvojicích. Potenciál pro rozvoj sociálních a komunikativních kompetencí žáků nebyl plně využit. Digitální technologie byly do výuky začleňovány funkčně, žáci prokazovali dobré uživatelské dovednosti při práci s tablety. Prostor ke zlepšení byl zaznamenán v systematičtějším využívání digitálních technologií k rozvoji informační gramotnosti žáků, zejména v oblasti vyhledávání, ověřování a porovnávání informací.

Učitelky vytvářely vhodné podmínky a podněty pro aktivní zapojení žáků do výuky a průběžně podporovaly jejich iniciativu zejména pozitivním hodnocením a pochvalou. Pohybové a relaxační chvilky, práce s didaktickými pomůckami i spontánní řečová aktivita žáků byly do výuky zařazovány v rozdílné míře. S ohledem na různé vzdělávací potřeby žáků se jako žádoucí jeví systematičtější uplatňování prvků diferenciace a individualizace, například prostřednictvím vrstevnického učení či práce s gradovanými úlohami. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli běžně zapojeni do výuky se svými spolužáky. V závěru hodin probíhalo stručné shrnutí učiva a zhodnocení práce, včetně nastínění obsahu následující hodiny. Výraznější formativní zpětná vazba zaměřená na vyhodnocení míry dosažení vzdělávacího cíle s aktivním zapojením žáků byla zaznamenána spíše ojediněle. Příležitost pro další zlepšení učení žáků je v ověřování porozumění učivu a v cílenější podpoře jejich sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Zájmové vzdělávání ve školní družině účelně navazovalo na cíle základního vzdělávání a podporovalo všestranný rozvoj žáků. Organizace činností po dopoledním vyučování

vytvářela vyvážený prostor pro relaxaci i volbu aktivit podle individuálních zájmů žáků. Kvalitní materiální a prostorové podmínky umožňovaly realizaci rozmanitých herních, pohybových a spontánních činností Pravidelný pobyt venku i příležitostně realizované tematické akce přispívají k účelnému trávení volného času žáků a podporují pozitivní prezentaci školy na veřejnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání dětí i žáků, účastníky vzdělávání i veřejnost s nimi seznamuje např. prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy. Klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci a se zřizovatelem. Zavedení elektronického informačního systému umožňuje funkční přenos informací i jejich sdílení. Prosociální vztahy ve škole podporují účinně i společné aktivity mateřské školy a základní školy.

Učitelky v mateřské škole sledují úroveň dosažených znalostí a dovedností dětí po celou dobu docházky. Druhým rokem začleňují do procesu pedagogické diagnostiky funkčně vedená a dětem přístupná portfolia dětí. Zcela novou diagnostickou pomůckou využívanou jednotně ve všech třídách je digitální nástroj pro diagnostiku dětí, aplikace *Klokanův kufr*, která učitelkám napomáhá identifikovat silné a slabé stránky dítěte a vyhodnocovat jeho rozvoj. Pro děti s potřebou podpůrných opatření jsou vypracovávány a realizovány cílené plány pedagogické podpory zaměřené na posilování oslabených oblastí.

Děti prokazovaly postupné osvojování základních schopností, poznatků a postojů. Během hospitací se děti aktivně zapojovaly do nabízených aktivit, vzájemně se chovaly přátelsky a v rámci svých možností dodržovaly nastavená pravidla jednání a společenského chování. Při komunikaci s dospělými i mezi sebou sdílely své zážitky, dokázaly vést rozhovor, vyjadřovat myšlenky a respektovat názory ostatních. Děti zručně zacházely s běžnými pomůckami a uplatňovaly samostatnost i tvořivost při pracovních a výtvarných činnostech. S radostí reprodukovaly krátké texty, říkanky a písničky. Zejména starší děti uplatňovaly dovednosti předčtenářské gramotnosti, chápaly základní číselné a matematické pojmy a souvislosti, prostorové a časové pojmy, poznávaly geometrické tvary, třídily soubory podle daných pravidel. V případě potřeby logicky řešily problémové situace. Jemnou motoriku si procvičovaly hrou se stavebnicemi a manipulací s výtvarnými materiály a přírodninami. Během dne děti dobře zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti. V oblasti stolování byly jejich sebeobslužné dovednosti (mazání chleba, nalévání pití, polévky) rozvíjeny pouze částečně. Přínosem bylo cílené používání příborů dětmi v předškolním vzdělávání i mladšími. Děti se aktivně zúčastňovaly pohybových her a činností, pohotově reagovaly na pokyny. Přiměřeně věku napodobovaly pohyb podle vzoru, rozvíjely dovednosti v oblasti hrubé motoriky a získávaly zdravé životní návyky a postoje. Pohybové dovedností dětí jsou dále rozvíjeny také v předplaveckém výcviku i lyžařském kurzu. K prevenci řečových vad přispívá logopedická depistáž a preventivní jazykové chvilky ve třídách. K plynulému přechodu do základní školy napomáhají pravidelné návštěvy školy a poznávání prostředí první třídy. Obvyklá vzdělávací nabídka činností v mateřské škole je obohacována bohatou nabídkou různorodých kulturních, sportovních a poznávacích aktivit.

Výsledkům vzdělávání v základní škole učitelky věnují stálou pozornost. Nástroje ke zjišťování jejich úrovně zůstaly od minulé inspekční činnosti stejné, podobně jako hodnocení míry naplnění očekávaných výstupů v jednotlivých předmětech prostřednictvím známek. Celkové i individuální výsledky vzdělávání žáků učitelky sledují průběžně,

vyhodnocují je za každé čtvrtletí školního roku zejména při jednáních pedagogické rady. V hospitovaných hodinách převládala snaha učitelek pozitivně a motivačně na žáky působit.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni elektronickou formou, na třídních schůzkách, které probíhají několikrát ročně, a také v případě potřeby prostřednictvím individuálních konzultací. Ročníkové výsledky žáků jsou velmi dobré, v uzavřeném školním roce 2024/2025 prospěla většina žáků s vyznamenáním (90 %). Oceňování dosažených výsledků vzdělávání i pokroků v rozvoji potřebných kompetencí je vhodně podpořeno udělováním pochval. Přirozenou součástí vzdělávání je podpora účasti žáků v soutěžích (vědomostní, sportovní a další). Přínosem je podpora čtenářské gramotnosti s využitím školní knihovny. Žáků ohrožených školní neúspěšností je i díky systematické podpoře ve výuce minimální počet. Nízký počet žáků ve třídách, stálý dohled a vhodná preventivní opatření (četné preventivní programy zaměřené na podporu sounáležitosti třídních kolektivů) přispívají k předcházení jejich rizikovému chování. Škola žákům nabízí ve spolupráci s DDM Damián Lanškroun zájmové kroužky, které přispívají ke smysluplnému trávení volného času.

Činnost školního poradenského pracoviště je funkční, pedagogičtí pracovníci jsou průběžně informováni o podpůrných opatřeních žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vhodných metodách pro práci s těmito žáky. Dokumentace výchovného poradenství je vedena, doporučení školských poradenských zařízení jsou projednávána se zákonnými zástupci žáků. Preventivní aktivity jsou realizovány na základě vyhodnocování aktuálních potřeb třídních kolektivů a jednotlivých žáků. Rozpracování činnosti školního poradenského pracoviště do ročních plánů výchovného poradenství a prevence rizikového chování podporuje jeho systematické zakotvení ve vzdělávacím procesu.

Plnohodnotnou součástí výuky a života školy je obohacování vzdělávací nabídky rozmanitými aktivitami cíleně zaměřenými na vzájemnou kooperaci školy, dětí, zákonných zástupců a mnoha dalších partnerů nebo vzdělávacích a zájmových organizací. Škola dlouhodobě klade důraz na sportovní vyžití žáků a podporu jejich fyzického rozvoje. V rámci této koncepce pravidelně organizuje lyžařský a plavecký výcvik, aktivně se zapojuje do dalších sportovních aktivit i mimo vlastní výuku, např. účastí žáků ve fotbalových soutěžích, kde mají možnost rozvíjet týmového ducha, soutěživost a reprezentovat školu na veřejnosti. Na realizaci akcí školy se velkou měrou aktivním přístupem podílejí také vychovatelky školní družiny.

Závěry

Vývoj školy

- jmenování ředitelky do funkce od 1. 6. 2022
- počet žáků školy je stabilní
- materiální podmínky a vybavení školy se průběžně zlepšují
- zavádění nových postupů v pedagogickém diagnostikování v mateřské škole, využívání portfolií a aplikace *Klokanův kufr*

Silné stránky

Mateřská škola

- pozitivní sociální klima, které přispívá k příznivým výsledkům vzdělávání v mateřské škole (3.2)

– využívání sběrných portfolií jako diagnostický nástroj, prostor pro cílený rozvoj sebereflexe dětí a pro komunikaci a spolupráci mezi dítětem, rodinou a učitelkou (5.1)

Základní škola

– vstřícný a respektující přístup pedagogických pracovníků k žákům vytváří příjemné a bezpečné učební prostředí (1.4)
– prostředí školy s nižším počtem žáků zvyšuje efektivitu vzdělávání a napomáhá rozvoji prosociálních vztahů ve škole (2.2)
– vzájemné předávání poznatků a týmová spolupráce učitelek mateřské a základní školy usnadňuje přechod dětí do základní školy (3.3)
– pestrá nabídka zájmového vzdělávání ve školní družině a široká nabídka zájmových kroužků podporují smysluplné trávení volného času žáků a přispívají k prevenci rizikového chování (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

– chybějící personální podpora při dopoledním vzdělávání ve třídě nejmladších dětí, zejména dětí mladších tří let (2.3)
– způsob organizace stolování pouze částečně podporuje rozvoj sebeobslužných dovedností dětí (4.2)

Základní škola

– kontrolní mechanismy v oblasti vedení pedagogické dokumentace nebyly vždy uplatňovány dostatečně systematicky, což se místy projevilo v neúplnosti nebo nižší přehlednosti dokumentace (1.3)
– ve výuce byly v menší míře uplatňovány postupy podporující individualizaci a diferenciaci s ohledem na různé vzdělávací potřeby žáků (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– nastavit v mateřské škole způsob organizace stolování způsobem, který by podpořil další rozvoj sebeobsluhy dětí (mazání chleba, nalévání polévky apod.)
– promyslet změnu organizace a časového rozvržení délky oběda dětí ve společné školní jídelně, které má nepříznivý dopad na organizaci dopoledních činností a pobytu venku
– zajistit personální podporu při dopoledním vzdělávání nejmladších dětí, zejména dětí mladších tří let
– provést zhodnocení nastavených koncepčních cílů rozvoje školy za uplynulé období
– věnovat pozornost stanovování vzdělávacích cílů vyučovacích hodin směrem k vlastnímu učení žáků a v závěru hodin je vyhodnocovat
– využívání různých forem formativního hodnocení práce žáků jako zpětné vazby k jejich vzdělávacímu pokroku a pro učitele pro přípravu další výuky

– uplatňovat diferenciaci a individualizaci výuky reflektující rozdílné vzdělávací potřeby, tempo a nadání žáků
– využívat všechny příležitosti pro práci žáků s různými informačními zdroji

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 1. 2022
2. *Koncepce rozvoje školy na roky 2021-2026* ze dne 10. 3. 2022
3. Výjimka z nejnižšího počtu žáků v ZŠ pro školní rok 2025/2026
4. Výjimka z nejvyššího počtu žáků v MŠ pro školní rok 2025/2026
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě* s platností od 1. 9. 2023, ve znění dodatků č. 1-7
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Veselá školka* platný od 11. 3. 2019 ve znění dodatku ze dne 24. 1. 2022
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Rarášek*, platný od 1. 9. 2019, včetně dodatků č.1 a 2
8. Školní matrika základní a mateřské školy (výběr), školní rok 2025/2026
9. Třídní knihy základní a mateřské školy, školní roky 2025/2026
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2025/2026
11. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2025/2026
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole, školní rok 2025/2026
13. Záznamové listy individuálního rozvoje dětí, školní rok 2025/2026
14. Školní řád základní školy platný pro školní rok 2025/2026
15. Školní řád mateřské školy s účinností od 11. 9. 2025
16. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2018
17. Záznamy z jednání pedagogické rady (výběr) školní rok 2025/2026
18. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (výběr), školní rok 2025/2026
19. Dokumentace k zajištění prevence rizikového chování žáků, školní rok 2025/2026
20. Výroční zpráva o činnosti a výsledcích školy, školní rok 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Pucholtová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka
Mgr. Miluše Málková, kontrolní pracovnice
Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka
4. 5. 2026